



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 8

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0012/2026-1

Datum: 31.3.2026

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE ZA LETO 2025

1. **Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu Mestne knjižnice Grosuplje za leto 2025.
2. **Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
3. **Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Urška Emeršič, direktorica.
4. **Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo obravnava Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
5. **Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /
6. **Ocena finančnih posledic sklepov:** /
7. **Kratek povzetek gradiva:** V prilogi

Dušan Strnad, župan

Priloge:

- *Letno poročilo o delu Mestna knjižnica Grosuplje za leto 2025*



OBČINA IVANČNA GORICA		
Številka zadeve: LHO -0012/2026-1		
PREJETO	02. 03. 2026	Šifra zadeve: J13
Vrednoti: ...		
Vrednoti: ...		

OBČINA IVANČNA GORICA

Sokolska ulica 8

1295 IVANČNA GORICA

Zadeva: Letno poročilo za leto 2025

V prilogi vam pošiljamo Letno poročilo Mestne knjižnice Grosuplje za leto 2025.

Lepo vas pozdravljamo.

Grosuplje, 26.2.2026



direktorica
Urška Emeršič

Priloga:

- 1 x Letno poročilo za leto 2025



LETNO POROČILO MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE 2025

A. POSLOVNO POROČILO

1. OSEBNA IZKAZNICA SPLOŠNE KNJIŽNICE

Naziv: Mestna knjižnica Grosuplje

Naslov: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Matična številka: 5559723

Šifra dejavnosti: 91.011

Davčna številka: 65477405, nismo zavezanci za DDV

Šifra proračunskega uporabnika: 37.060

Šifra podračuna: 0110 0600 8341 247 pri Upravi za javna plačila, OE Ljubljana

Telefon: 01 786 00 20

Odgovorna oseba: Urška Emeršič, direktorica

Elektronski naslov: info@knjiznicagro.si

Spletni naslov: www.gro.sik.si

Občine soustanoviteljice	Število prebivalcev 1. 1. 2025
Grosuplje	22.050
Ivančna Gorica	18.267
Dobropolje	3.937
SKUPAJ	44.254
Enote knjižnice	Tedenska odprtost po enotah (ure)
Grosuplje	57
Ivančna Gorica	57
Zagradec	4
Dobropolje	32,5
SKUPAJ	150,5
Zaposleni	31. 12. 2025
Strokovni delavci	19
Direktorica	1
Računovodja	1
SKUPAJ	21
Zunanji izvajalci: čistilni servis, računalniške storitve	
Podatki o delu knjižnice - 2025	
Fond gradiva (zbirka)	215.129
Prirast (dar, nakup)	7.991
Odpis	5.486
Članstvo	12.712
Obisk zaradi izposoje gradiva	139.934
Izposoja gradiva na dom	547.547
Izposoja spletnih virov	3.387
Prireditve (število / obisk)	655 / 12.890
Obrat gradiva	2,55

2. PREDSTAVITEV SPLOŠNE KNJIŽNICE

Mestna knjižnica Grosuplje je splošna knjižnica, organizirana kot javni zavod, ki so ga za izvajanje knjižnične dejavnosti ustanovile občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje. V okviru zavoda delujejo: Osrednja knjižnica Grosuplje, Enota Dobropolje in Enota Ivančna Gorica. V občini Ivančna Gorica poleg krajevne knjižnice v občinskem središču poslujejo še knjižnica v Zagradcu in Šentvidu pri Stični. Dejavnost se izvaja za območje 44.254 prebivalcev s stalnim in začasnim prebivališčem (po podatkih Statističnega urada na dan 1.1.2025).

Predhodnica današnje knjižnice je knjižnica D.P.D. Svoboda Grosuplje, ki je bila ustanovljena leta 1952 in je prevzela vlogo društvenih in sindikalnih knjižnic. Skozi obdobje poslovanja je knjižnica svojo organiziranost, naziv in obseg delovanja usklajevala z veljavno zakonodajo, ohranila pa teritorialni obseg na območju upravne enote Grosuplje.

Naloge knjižnice so se širile in posodabljele, avtomatizirali so se postopki dela z vključitvijo knjižnice v vzajemni katalog Cobiss leta 1995. Pridobili in posodobili so se knjižnični dejavnosti namenjeni prostori v Ivančni Gorici in Dobropolju, osrednja knjižnica v Grosupljem pa je po prenovi in z novim prizidkom uvrščena med najlepše knjižnice Evrope, za kar je prejela tudi Plečnikovo nagrado.

Veljavni status in obseg delovanja knjižnice opredeljuje Odlok o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Ur. l. RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

Knjižnica je varno in ustvarjalno stičišče obiskovalcev vseh generacij. Je prostor navdiha in ustvarjalnosti. Knjižnica ima v lokalni skupnosti posebno vrednost za prebivalce, saj jih že s samim obstojem spodbuja k uporabi svojih storitev ter tako najprej promovira bralno kulturo in informacijsko pismenost, nato pa ju s strokovnimi delavci še goji in neguje.

2.1. Podrobnejša organizacija knjižnice

Mestna knjižnica Grosuplje je organizirana v tri krajevne knjižnice v občinskih središčih Grosuplja, Ivančne Gorice in Dobropolja, kjer se izvajajo izposoja gradiva, posredovanje informacij in bibliopedagoške dejavnosti za mladino in odrasle.

V osrednji knjižnici v Grosupljem, kjer je tudi sedež zavoda, izvajamo skupne naloge za celotno mrežo knjižnice:

- strokovno in poslovno vodenje,
- kadrovske, administrativne, računovodske naloge,
- nabava knjižničnega gradiva,
- bibliografska obdelava gradiva,
- nakup materiala in storitev,
- medknjižnična izposoja,
- domoznansko dejavnost.

3. ORGANI UPRAVLJANJA

Vodstvo zavoda po ustanovitvenem aktu predstavljata svet zavoda in direktor. Od 1.11.2021 je direktorica Urška Emeršič. Vodje oddelkov so: Petra Kremžar (oddelek za izposajo v Grosuplju), Judita Kavšek (oddelek za otroke in mladino), Petra Volkar (knjižnica Ivančna Gorica) in Jasmina Mersel Šušteršič (knjižnica Dobropolje).

Svet zavoda je organ upravljanja, ki nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda, spremlja, analizira in ocenjuje njegovo delovanje ter politiko ustanoviteljic, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela in daje direktorju mnenja, predloge ter opravlja druge naloge, določene v ustanovitvenem aktu. Sestavljajo ga sedem članov: tri člane imenujejo občine ustanoviteljice, dva sta predstavnika zaposlenih, dva pa predstavnika uporabnikov, ki ju imenujeta župana, pri čemer ima Občina Grosuplje vedno enega predstavnika uporabnikov, občini Ivančna Gorica in Dobropolje pa si ga z vsakim novim mandatom izmenjujeta.

Svet zavoda v veljavnem mandatnem obdobju 2025–2029 se je konstituiral na konstitutivni seji dne 16. 6. 2025 in deluje v naslednji sestavi: Andreja Selišnik (predsednica), predstavnica zaposlenih; Vida Šinkovec (podpredsednica), predstavnica aktivnih uporabnikov za Občino Dobrepolje; Lucija Petelinšek, predstavnica Občine Dobrepolje; Silva Predalič, predstavnica Občine Grosuplje; Anica Hočevnar, predstavnica Občine Ivančna Gorica; Iva Režek, predstavnica aktivnih uporabnikov za Občino Grosuplje; ter Maruša Pušnik, predstavnica zaposlenih.

4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Status javnega zavoda na področju kulture in naloge Mestne knjižnice Grosuplje so določene na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 105/22, 8/25 in 77/25), Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, 87/01, 92/15) in Odloka o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Uradni list RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

Naloge in način poslovanja splošne knjižnice kot javne službe, podrobneje določajo še:

- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03) s spremembami in dopolnitvami
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03, 74/17).

Poslovanje knjižnice urejajo tudi:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02, 114/06 – ZUE) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Ur. l. RS, št. 140/2022) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 58/2008 - plačna lestvica pred prehodom) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), (Uradni list RS, št. 95/24) s spremembami, dopolnitvami in aneksi,
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke, (Uradni list RS, št. 109/24),
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B, (Uradni list RS, št. 99/24) s spremembami, dopolnitvami,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 109/24) s spremembami, dopolnitvami,
- Kolektivna pogodba za javni sektor: KPJS (Uradni list RS, št. 99/24),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 45/94) s spremembami, dopolnitvami in aneksi,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07) s spremembami in dopolnitvami,
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in drugimi predpisi,
- Dogovor o prenovi sistema plač in novih uvrstitvah delovnih mest in nazivov v plačne razrede v javnem sektorju, (Uradni list RS št. 99/24).

Ostali splošni in interni akti zavoda:

- Sklep o financiranju Knjižnice Grosuplje, podpisan s strani županov dne 16.11.1999 ter Aneks št. 1 k Sklepu o financiranju Mestne knjižnice Grosuplje, podpisan s strani županov dne 21.10.2010,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Grosuplje, 2021,
- Pravilnik o računovodstvu Mestne knjižnice Grosuplje, 2016,
- Pravilnik o rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, 2013,
- Navodila o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Mestni knjižnici Grosuplje, 2018,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v Mestni knjižnici Grosuplje, 2023,
- Navodila o GDPR, 2018,
- Pravilnik o delovnem času v Mestni knjižnici Grosuplje, 2024,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Grosuplje, 2024.
- Strategija Mestne knjižnice Grosuplje 2023-2028.

5. TEMELJNE NALOGE IN DEJAVNOST

Dejavnost splošne knjižnice kot javne službe opredeljuje 2. člen Zakona o knjižničarstvu in zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Splošne knjižnice v okviru javne službe na podlagi 16. člena Zakona o knjižničarstvu tudi:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

6. DOLGOROČNI CILJI SPLOŠNE KNJIŽNICE

Mestna knjižnica Grosuplje si prizadeva zagotavljati kakovostne, dostopne in sodobne knjižnične storitve, ki ustrezajo potrebam vseh uporabnikov. Zavod bo sistematično posodabljal knjižno zbirko – tako tiskanih kot digitalnih virov – povečeval dostopnost e-knjig in spletnih vsebin ter uvajal sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki olajšujejo dostop do gradiva in izboljšujejo uporabniško izkušnjo.

Knjižnica bo še naprej spodbujala bralno kulturo in kulturno ustvarjanje za vse generacije z literarnimi večeri, razstavami, delavnicami, predavanji in drugimi kulturnimi dogodki, pri čemer bo poseben poudarek namenjen otrokom, mladini in razvoju bralnih ter informacijskih veščin.

V dolgoročni perspektivi knjižnica krepi svojo vlogo kot kulturno, izobraževalno in družbeno stičišče lokalne skupnosti, ki spodbuja medgeneracijsko sodelovanje, trajnostni razvoj, digitalno vključenost in

varovanje kulturne dediščine, hkrati pa ustvarja prijetno, varno in vključujoče okolje za vse uporabnike, zlasti ranljive skupine.

Dolgoročni cilji zavoda so:

- Zagotavljanje kakovostne in aktualne knjižnične zbirke, ki bo skladna s potrebami uporabnikov, strokovnimi priporočili in veljavnimi standardi ter bo učinkovito podpirala branje, izobraževanje in vseživljenjsko učenje.
- Povečevanje dostopnosti knjižničnih storitev in števila uporabnikov, z razvojem programov, storitev in vsebin, prilagojenih različnim ciljnim skupinam ter z odpravljanjem fizičnih, socialnih in digitalnih ovir pri dostopu do knjižnice.
- Krepitev vloge knjižnice kot prostora povezovanja lokalne skupnosti, z organizacijo kulturnih, izobraževalnih in informacijskih dejavnosti, sodelovanjem v vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, društvi in drugimi organizacijami ter z aktivnim vključevanjem ranljivih skupin prebivalstva.
- Zagotavljanje enakomernega razvoja knjižnične dejavnosti v celotni knjižnični mreži, z namenom zagotavljanja primerljivih pogojev, storitev in dostopa do gradiva za vse uporabnike, ne glede na njihovo lokacijo.
- Razvoj in izboljševanje prostorskih pogojev ter knjižnične infrastrukture, vključno s posodobitvijo opreme in ustvarjanjem funkcionalnih, varnih in uporabnikom prijaznih prostorov.
- Načrtno vlaganje v tehnično in informacijsko-komunikacijsko (IKT) opremo, razvoj digitalnih storitev in e-virov ter krepitev digitalnih kompetenc uporabnikov in zaposlenih.
- Zagotavljanje ustreznega števila strokovno usposobljenih zaposlenih, skladno s strokovnimi priporočili in dejanskimi potrebami knjižnice, ter spodbujanje njihovega stalnega strokovnega izpopolnjevanja in razvoja kompetenc.
- Zagotavljati stabilno, pregledno in trajnostno finančno ter organizacijsko poslovanje zavoda ter redno spremljati kakovost storitev in zadovoljstvo uporabnikov.

7. OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM IN ZASTAVLJENIMI CILJI

Letni cilji so usklajeni s poslanstvom knjižnice, razpoložljivimi finančnimi sredstvi, potrebam uporabnikov in Programom dela za leto 2025, ter Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (2018-2028).

Letni cilji zavoda:

- Zagotavljanje odprtosti knjižnice v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah ter omogočanje enakega dostopa do knjižničnega gradiva vsem uporabnikom.
- Knjižnične vsebine približujemo tudi izven prostorov knjižnice z izvajanjem dogodkov na različnih lokacijah znotraj občin.
- Zagotavljanje ustrezne knjižnične zbirke in redni nakup tako knjižnega in neknjižnega gradiva.
- Uravnotežen prirast leposlovja (50 %) in strokovnega gradiva (50 %), pri čemer 25–30 % zajema gradivo za otroke in mladino.
- Izvajanje bibliopedagoških dejavnosti ter programov za spodbujanje branja in vseživljenjskega učenja, v skladu z danimi možnostmi in potrebami okolja.
- Organizacija dejavnosti za odrasle, ki spodbujajo bralno kulturo, informacijsko pismenost in vseživljenjsko učenje.
- Povečanje števila članov in uporabnikov.
- Spodbujanje obiska knjižnice in povečanje izposoje knjižničnega gradiva.
- Vzdrževanje in posodabljanje IKT opreme ter razvoj digitalnih storitev.
- Zbiranje, obdelava in digitalizacija domoznanskega gradiva ter njegova promocija za širšo dostopnost in ohranjanje kulturne dediščine.
- Strokovno izobraževanje zaposlenih in sodelovanje z izobraževalnimi ter kulturnimi ustanovami.

- Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi in kulturnimi ustanovami na območju delovanja zavoda.

Rezultati uspešnosti doseganja letnih ciljev so razvidni in opredeljeni v posameznih poglavjih Poslovnega poročila.

Doseganje letnih ciljev, ocena uspeha v primerjavi z letom 2024

Kazalci, cilji	Realizirano 2023	Realizirano 2024	Realizirano 2025	Delež (2024/2025)
Št. ur odprtosti	6.929	7.175	7.120	100%
Obisk knjižnic	127.001	137.857	139.934	102%
Izposoja gradiva	843.829	886.030	892.011	101%
Prirast gradiva	7.766	7.663	7.991	105%
Aktivni člani	12.420	12.730	12.712	100%

Doseganje zastavljenih letnih ciljev, skupna ocena uspeha

Kazalci, cilji	Pričakovano 2025	Realizirano 2025	Delež (pričakovano/ realizirano)
Št. ur odprtosti	7.120	7.120	100%
Izposoja gradiva	925.081	892.011	97%
Prirast gradiva	6.900	7.991	116%
Aktivni člani	12.970	12.712	98%

7.1. Obratovalni čas

Svet Mestne knjižnice Grosuplje je na 5. korespondenčni seji, 16. decembra 2024, v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah sprejel redni in poletni obratovalni čas za leto 2025. Število ur odprtosti je bilo realizirano z načrtovanimi urami v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah.

Redni obratovalni čas

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Grosuplje	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	8:00–13:00
Dobropolje	12.30–19:00	8:00–15:00	12.30–19:00	11:00–15:00	12.30–19:00	/
Ivančna Gorica	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	8:00–13:00
Zagradec	/	15:00–17:00	/	15:00–17:00	/	/

Obratovalni čas julija in avgusta

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Grosuplje	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	/
Dobropolje	12.30–19:00	8:00–15:00	12.30–19:00	11:00–15:00	12.30–19:00	/
Ivančna Gorica	13:00–19:00	8:00–14:00	8:00–14:00	13:00–19:00	13:00–19:00	/
Zagradec	/	15:00–17:00	/	15:00–17:00	/	/

Število ur odprtosti knjižnice

	Število ur odprtosti 2025
Grosuplje	2.807
Dobropolje	1.532
Ivančna Gorica	2.619
Zagradec	162
Skupaj	7.120

7.2. Aktivni in novo vpisani člani knjižnice

Član je uporabnik, ki se včlani v knjižnico in ima poleg uporabe knjižničnih prostorov, storitev ter opreme tudi pravico do izposoje gradiva na dom. Članstvo se izkazuje s skupno člansko izkaznico za vse enote Mestne knjižnice Grosuplje. Aktivni člani so tisti uporabniki knjižnice, ki si s člansko izkaznico izposodijo knjižnično gradivo vsaj enkrat letno.

- V letu 2025 je imela knjižnica **12.712 aktivnih članov**, kar pomeni, da je skoraj tretjina prebivalcev občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje redno uporabljala knjižnične storitve.
- Najvišji delež včlanjenih je bil v **občini Grosuplje 31 %**, sledita **Ivančna Gorica 28 %** in **Dobropolje 23 %**; v vseh treh občinah delež presega **slovensko povprečje, ki znaša 20,4 %**.
- Dejanski obseg uporabnikov knjižnice je višji od števila aktivnih članov, saj si družinski člani pogosto izposojajo gradivo z eno člansko izkaznico.
- Vpis novih članov je bil v letu 2025 nekoliko nižji, saj je odvisen tudi od letnega izpisa neaktivnih članov v skladu z določili GDPR.
- Na povečanje vpisa novih članov v preteklem obdobju je pomembno vplivala tudi odprta nova knjižnica v Zagradcu v letu 2024, ki je bistveno izboljšala dostopnost knjižničnih storitev.

Aktivni člani po občinah

	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Delež 2024/25	Pričakovano 2025
Grosuplje	6.501	6.861	6.795	99 %	6.950
Ivančna Gorica	4.945	4.976	4.994	101 %	5.070
Dobropolje	974	893	923	104 %	950

Delež aktivnih članov po občinah glede na število prebivalcev s stalnim in začasnim prebivališčem v občini

	Prebivalci 1.1.2025	Aktivni člani 2025	Delež aktivnih članov glede na št. prebivalcev
Grosuplje	22.050	6.795	31 %
Ivančna Gorica	18.267	4.994	28 %
Dobropolje	3.937	923	24 %

Novo vpisani člani

	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Delež 2024/25
Grosuplje	671	736	679	93 %
Ivančna Gorica	614	601	534	89 %
Dobropolje	75	61	71	117 %

7.3. Obisk knjižnice

Občani knjižnico obiskujejo zaradi izposoje gradiva na dom, prebiranja gradiva v čitalnici, udeležbe na različnih dogodkih, kot so predavanja, delavnice, knjižni klubi in kulturne prireditve, ter dostopa do računalnikov in brezplačnega interneta. Knjižnica je tudi prostor za učenje, druženje, izmenjavo idej in vključevanje v skupnost, kar prispeva k osebnemu in strokovnemu razvoju obiskovalcev.

- V vseh treh enotah se je obisk zaradi izposoje gradiva povečal, kar na skupni ravni predstavlja skoraj 2-odstotno rast glede na predhodno leto.
- Knjižnico so člani zaradi izposoje knjižničnega gradiva obiskali 139.934-krat, kar pomeni, da je vsak član v **povprečju obiskal knjižnico 11-krat** letno.

Obiski knjižnice zaradi izposoje gradiva na dom in podaljšanja

	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Delež 2024/25	Pričakovano 2025
Grosuplje	72.784	79.382	80.942	101 %	85.150
Ivančna Gorica	46.159	50.307	50.916	102 %	54.540
Dobrepolje	8.058	8.168	8.073	99 %	8.250

Izposojevališča

V letu 2025 se je izkazalo, da je delovanje knjižnice v Zagradcu smiselno in upravičeno, saj število uporabnikov in obseg uporabe knjižničnih storitev naraščata. Knjižnica je postala prepoznavna v lokalnem okolju ne le kot prostor za izposajo knjižničnega gradiva, temveč tudi kot pomembno kulturno in izobraževalno središče za otroke, mladino in odrasle. V preteklem letu je bilo v enoti Zagradec izvedenih sedem dogodkov za otroke, mladino in odrasle, ki so bili zelo dobro obiskani, saj se jih je skupaj udeležilo več kot 500 obiskovalcev. Visoka udeležba potrjuje, da knjižnica pomembno prispeva k razvoju bralne kulture, družbenega povezovanja in vseživljenjskega učenja v lokalni skupnosti.

Navedeni rezultati potrjujejo, da bo v prihodnje smiselno razmišljati o zagotovitvi prostorov, ki bi bili namensko prilagojeni izključno knjižnični dejavnosti. Ob tem bo knjižnica še naprej ohranjala in krepila sodelovanje z vsemi ključnimi deležniki v lokalnem okolju, kar predstavlja pomembno osnovo za njen nadaljnji razvoj.

Izposojevališče Šentvid pri Stični je pomemben del knjižnične mreže, kjer hranimo gradivo, ki ni pogosto iskano, a je kljub temu pomembno za uporabnike. Po potrebi ga dostavimo v knjižnico Ivančna Gorica. Poleg tega na lokaciji izvajamo bibliopedagoške dejavnosti za otroke in mladino, ki spodbujajo bralno kulturo, kreativnost in osebni razvoj. Lokacija v središču kraja omogoča enostaven dostop, kar dejavnosti še dodatno povezuje z vsakodnevnim življenjem mladih.

Virtualni obisk knjižnice - storitev „Moja knjižnica“

Storitev *Moja knjižnica* je spletni portal, ki uporabnikom omogoča pregled izposojenega in rezerviranega gradiva, podaljšanje roka izposoje, rezervacijo gradiva, naročanje medknjižnične izposoje ter prilagoditev prejemanja obvestil. Uporabniki lahko gradivo naročijo ali rezervirajo od doma, knjižničarji pa ga pripravijo in obvestijo, ko je pripravljeno za prevzem v knjižnici ali v paketniku, ki omogoča prevzem gradiva izven delovnega časa knjižnice. Storitev tako predstavlja obliko virtualnega obiska knjižnice, saj uporabnikom omogoča dostop do gradiva in upravljanje izposoj na daljavo, ne glede na njihov urnik.

S temi inovativnimi pristopi knjižnica povečuje dostopnost gradiva, izboljšuje uporabniško izkušnjo ter spodbuja večjo uporabo knjižničnih storitev, pri čemer *Moja knjižnica* postaja ključno orodje sodobnega, virtualnega obiska knjižnice.

V letu 2025 je bilo v Mestni knjižnici Grosuplje skupno izvedenih **40.945 podaljšanj preko storitve COBISS Plus**. Največ podaljšanj so opravili uporabniki enote Grosuplje (26.777), sledita enota Ivančna Gorica (12.196) in enota Dobrepolje (1.974).

Število izvodov gradiva, naročenih ali rezerviranih prek storitve „Moja knjižnica“ za prevzem.

	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025	Delež uspešnosti 2024/2025
Grosuplje	16.690	17.743	19.862	112 %
Ivančna Gorica	8.199	10.720	12.128	114 %
Dobrepolje	497	536	614	115 %

7.4. Knjižnično gradivo

7.4.1. Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica pridobiva novo gradivo preko nakupa, darov in zamenjav, pri čemer se pri tem dosledno upošteva Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe ter Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice (2018–2028). Načela oblikovanja knjižnične zbirke so opredeljena v Dokumentu upravljanja knjižnične zbirke Mestne knjižnice Grosuplje in Letnem načrtu nakupa knjižničnega gradiva.

Pri dopolnjevanju zbirke upoštevamo strokovne smernice, veljavno zakonodajo, finančne zmožnosti in dejanske potrebe uporabnikov, s posebnim poudarkom na zagotavljanju raznolikosti in ustreznosti gradiva za različne starostne in interesne skupine v našem okolju. Knjižnica pri nakupu stremi k čim večjemu številu naslovov za posamezno enoto, s čimer zagotavlja uravnotežen in kakovosten razvoj zbirke, prilagojen potrebam lokalne skupnosti.

Nakup knjižničnega gradiva

Pri načrtovanju nakupa knjižničnega gradiva upoštevamo sredstva občin ustanoviteljic, sredstva Ministrstva za kulturo ter lastna sredstva knjižnice. Občinska sredstva so namenjena izključno za dopolnitev zbirke v posamezni občini, sredstva Ministrstva za kulturo pridobimo preko vsakoletnega razpisa in jih razdelimo sorazmerno s številom prebivalcev, lastna sredstva pa knjižnica uporablja za nabavo gradiva v tisti občini, iz katere so bila pridobljena.

Za nakup knjižničnega gradiva smo skupaj porabili 189.735,37 €, kar je omogočilo pridobitev 7.991 enot fizičnega gradiva, kot so knjige, revije in druge tiskane publikacije. Zaradi uvedbe novega portala COBISS Ela, slovenske platforme za izposajo elektronskih knjig, in spremenjenega načina obračunavanja izposojevalnine smo zmanjšali sredstva za nakup e-knjig. Prihranjena sredstva smo preusmerili v nakup fizičnega gradiva, s poudarkom na dopolnitvi zbirke leposlovja za srednješolce ter priljubljenih knjižnih naslovov. S tem smo optimalno porabili razpoložljiva sredstva ter zagotovili kakovostno in raznoliko ponudbo gradiva, prilagojeno dejanskim potrebam uporabnikov.

- Namenska sredstva za nakup knjižničnega gradiva so znašala **189.735 €**.
- V letu 2025 smo knjižnično zbirko obogatili s skupno **7.991 enotami gradiva na fizičnih nosilcih**, od tega smo **7.529 enot** pridobili z nakupom, **462 enot** pa smo prejeli v dar.
- Temeljno zbirko smo obogatili s **3.375 novimi naslovi**.
- Omogočili smo dostop do **2.450 e-knjig**, **776 slovenskih filmov** ter razširili zbirko zvočnih knjig za **100 novih naslovov**, ki zdaj obsega skupno **734 zvočnih knjig**. Za nakup teh vsebin smo namenili 6.515 EUR.
- Delež gradiva za otroke in mladino je znašal **30,5 %**, za odrasle pa **69,5 %**, kar je v skladu z našimi strokovnimi smernicami.
- Od skupnih sredstev smo **42,5 % namenili strokovnemu gradivu** in **57,5 % leposlovju**. Čeprav to nekoliko odstopa od priporočenega razmerja 50 : 50, smo se prilagodili potrebam uporabnikov.
- Našim bralcem omogočamo tudi oddaljen dostop do elektronskih baz podatkov **EBSCO HOST**, **Press Reader** preko konzorcija Cosec.

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva po financerjih

	Občina	Ministrstvo za kulturo	Lastna sredstva	SKUPAJ
Grosuplje	43.407 €	28.945,45 €	17.870,47 €	90.231,92 €
Ivančna Gorica	50.000 €	23.982,04 €	6.895,92 €	80.877,96€
Dobropolje	13.000 €	5.207,51€	417,98 €	18.625,49 €
SKUPAJ	106.407 €	58.144 €	25.184,37 €	189.735,37 €

Nakup knjižničnega gradiva po izvodi po občinah, brez e-virov in darov

Prirast izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	114	49	3.294	3.457
Ivančna Gorica	46	46	3.089	3.181
Zagradec	0	0	113	113
Dobropolje	19	14	745	778
SKUPAJ	179	109	7.241	7.529

Nakup knjižničnega gradiva po naslovih in občinah, brez e-virov in darov

Prirast izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	113	48	2.752	2.913
Ivančna Gorica	46	45	2.594	2.685
Dobropolje	19	9	733	761
Zagradec	0	0	111	111

Omogočili smo dostop do elektronskih, zvočnih knjig in slovenskih filmov

Dostop licenc/naslovov	Nakup 2024	Nakup 2025	Dostop 2025
e-knjige (COBISS Ela)	2.121	2.316	2.450
Zvočne knjige (AUDIBOOK)	101	100	734
Filmoteka – slov. filmi	64	76	776
Skupaj	2.286	4.217	3.960

Darovi

V letu 2025 smo s strani uporabnikov prejeli večje število knjižnih darov, ki pomembno dopolnjujejo našo dejavnost. Vsako podarjeno enoto strokovno pregledamo in na podlagi strokovnih kriterijev presodimo o njeni umestitvi v stalno zbirko. Gradivo, ki vsebinsko ni več aktualno ali ga knjižnica že hrani v zadostnem številu, namenimo antikvarni prodaji; na ta način smo v preteklem letu z odprodajo 1.364 enot ustvarili 1.968 EUR prihodkov.

Posebno vrednost darov predstavljajo redki in dragoceni tiski, s katerimi smo uspešno nadomestili iztrošeno gradivo, ter pomembne domoznanske najdbe, ki bogatijo lokalno dediščino. Skupno smo v knjižnične zbirke vseh treh občin vključili 462 izbranih izvodov.

Prirast knjižničnega gradiva po občinah z darovi, brez e-virov

Prirast darovi	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	34	4	184	222
Ivančna Gorica	12	1	134	147
Zagradec	0	0	10	10
Dobropolje	8	0	75	83
SKUPAJ	54	5	403	462

7.4.2. Temeljna zaloga knjižničnega gradiva

Na dan 31.12.2025 je knjižnična zbirka obsegala **215.129 enot** knjižničnega gradiva, od tega 6.299 na izposojevališčih.

Temeljna zaloga po enotah in vrstah gradiva

	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	2.475	10.727	98.870	112.072
Ivančna Gorica	451	5.823	66.196	72.470
Dobrepolje	263	1.728	22.237	24.228
Adamičeva zbirka	11	-	49	60
Šentvid pri Stični	3	12	905	920
Zagradec	7	42	5.330	5.379
SKUPAJ	3.220	18.332	193.587	215.129

7.4.3. Odpis knjižničnega gradiva

V letu 2025 smo odpisali **5.486 enot** knjižničnega gradiva, kar predstavlja **2,6 % temeljne knjižnične zaloge**. Postopek odpisa smo izvedli v skladu s strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice, pri čemer smo upoštevali kriterije, kot so fizična obrabljenost, zastarelost informacij, neustreznost jezika, neaktualnost glede na potrebe uporabnikov, nizka izposoja (vsaj 5 let neizposojeno), podvajanje izvodov in zamenjava s posodobljenimi izdajami.

Odpis izvodov po občinah in vrstah gradiva

Odpis izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	101	852	1.865	2.818
Ivančna Gorica	65	29	1.948	2.042
Dobrepolje	20	6	316	342
Izposojevališča	-	-	284	284
SKUPAJ	186	887	4.413	5.486

7.4.4. Obdelava knjižničnega gradiva

Obdelava knjižničnega gradiva vključuje katalogizacijo, označevanje, zaščito in razvrščanje gradiva, da postane dostopno uporabnikom. Katalogizacija zajema vpis gradiva v knjižnično bazo s potrebnimi bibliografskimi podatki, zaščita pa vključuje nalepke in plastične ovoje za večjo trajnost gradiva. Obdelava mora biti usklajena z notranjimi postopki in strokovnimi standardi knjižnice.

Skupna nabava in obdelava MKL in Mestna knjižnica Grosuplje

Mestna knjižnica Grosuplje že od leta 2018 sodeluje z Mestno knjižnico Ljubljana v projektu skupne nabave in obdelave gradiva. Ta projekt omogoča racionalizacijo postopkov, hitrejši dostop do novega gradiva ter zmanjšanje stroškov zaradi skupnih naročil. Knjižnica Grosuplje večino nabave gradiva izvede preko tega projekta, kar pripomore k večji učinkovitosti in optimizaciji postopkov. S sodelovanjem se zagotovi, da je gradivo, ki ga prejme Mestna knjižnica Grosuplje, že delno obdelano. Naročila gradiva se opravljajo enkrat tedensko v Ljubljani, občasno pa tudi na daljavo. Zaradi večjega obsega nakupa knjig založniki redno in prednostno dostavljajo novo gradivo v nabavno službo Mestne knjižnice Ljubljana, kar omogoča zanesljivejšo in hitrejšo dobavo gradiva tudi za Mestno knjižnico Grosuplje. Ta način sodelovanja se je izkazal kot primer dobre prakse in učinkovita rešitev za znižanje stroškov s skupnimi naročili pri opremljanju gradiva in postopkih naročanja.

7.4.5. Izposoja knjižničnega gradiva

Podatki o številu obiskov v knjižnici, izposoji gradiva in opravljenem delu strokovnih delavcev

- Kljub splošnim trendom upadanja izposoje ohranjamo visoko raven izposoje in stabilen obisk v vseh enotah.
- Vseh transakcij z gradivom (izposoja, vračanje, podaljšanje) v letu 2025 je **892.011**, za **1 % več** kot v preteklem letu.
- Vsak član si je v povprečju izposodil **43 knjig**.
- V času odprtosti knjižnice smo v povprečju na uro izposodili na dom **77 knjig**.
- V času odprtosti knjižnice smo v povprečju postregli **21 uporabnikov na uro**.

Izposoja knjižničnega gradiva (izposoja, vračanje, podaljšanje) brez e-knjig

	Leto 2024	Leto 2025	Delež 2024/25	Pričakovano 2025	Realizirano 2025	Delež uspešnosti
Grosuplje	501.592	495.605	99 %	525.231	495.605	94 %
Ivančna G.	330.945	344.979	105 %	344.250	344.979	100 %
Dobrepolje	53.493	51.427	97 %	55.600	51.427	93 %

Pregled izposoj elektronskih in zvočnih knjig ter slovenskih filmov na portalu Filmoteka

Elektronski viri so pomemben del knjižnične zbirke skozi vse leto, še posebej pri izposoji knjig za domače branje in v času letnih dopustov, ko je povečana izposoja določenih naslovov. Nakup elektronskih in zvočnih knjig omogoča takojšnjo dostopnost najbolj iskanega gradiva. Poleg tega smo omogočili dostop do portala Baza slovenskih filmov, kjer lahko naši člani brezplačno izposodijo in ogledajo številne slovenske filme. Oddaljen dostop do e-virov je članom knjižnice omogočen 24 ur na dan v vseh enotah.

V letu 2025 je začel delovati nov portal za e-knjige, COBISS Ela, ki ga upravlja IZUM. Člani knjižnic imajo preko platforme COBISS Ela dostop do vseh e-knjig na portalu, saj knjižnica založnikom plačuje izposojnino za knjigo, ki si jo izposodiš. Ta rešitev je pripomogla tudi k znižanju stroškov nakupa e-knjig za knjižnice.

Pregled izposoj elektronskih, zvočnih knjig in slovenskih filmov

Število izposoj	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
E- knjige - BIBLOSS	6.226	2.234	-
E-knjige – COBISS Ela	-	1.419	2.320
Zvočne knjige	593	988	991
Filmoteka	17	61	76

Medknjižnična izposoja

V knjižnici že vrsto let izvajamo medknjižnično izposajo s katero omogočamo članom dostop do gradiva, ki ga nimamo v lastni zbirki ali ga imamo v premajhni količini. Tukaj gre predvsem za gradivo domačega branja, za potrebe študija in bralnih klubov. Člani naše knjižnice imajo možnost izposoditi različne vrste gradiva in naročiti članke, ki jih v naši zbirki nimamo. Tudi v letu 2025 smo aktivno sodelovali pri medknjižnični izposoji. Iz drugih knjižnic smo pridobili 109 enot gradiva, vključno s štirimi članki, 15 slovenskim knjižnicam pa smo posredovali 108 enot gradiva. S sodelovanjem pri medknjižnični izposoji imajo člani možnost brezplačno naročiti strokovno gradivo iz knjižnic, ki spadajo v območje osrednjeslovenske regije.

7.5. Prireditvena dejavnost

V letu 2025 so enote Mestne knjižnice Grosuplje utrdile svojo vlogo osrednjega prostora za srečevanje, druženje ter izmenjavo idej in znanja. Z izvajanjem širokega spektra dogodkov aktivno spodbujamo bralno kulturo in različne oblike pismenosti pri vseh generacijah uporabnikov. Kljub izzivom pri pridobivanju obiskovalcev smo z raznovrstnimi programi omogočili, da je vsak našel nekaj zase, s čimer smo spodbujali branje kot ključno dejavnost za osebni in strokovni razvoj.

Izvedli smo **655 dogodkov**, ki jih je obiskalo **12.890 obiskovalcev**, kar potrjuje uspešnost naših prizadevanj. Posebno pozornost smo namenjali bibliopedagoškim dejavnostim za predšolske in šolske otroke ter tesno sodelovali z vrtci in šolami, da bi že v najzgodnejšem obdobju razvijali bralne veščine in ustvarili temelje za vseživljenjsko ljubezen do knjig.

Poleg tega smo izvajali projekte za promocijo branja in večjo prepoznavnost knjižnične dejavnosti v lokalni skupnosti. Sodelovali smo pri različnih dogodkih in se odzivali na pobude iz okolja, da bi čim bolje zadostili potrebam uporabnikov. Omogočili smo tudi prostor za predstavitev lokalnih ustvarjalcev s področja umetnosti, kulture, znanosti in drugih dejavnosti ter tako krepili pripadnost skupnosti. Knjižnica je v preteklem letu s svojo dejavnostjo pomembno prispevala k bogatenju družbenega in kulturnega življenja v občinah Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje.

Knjižnica Grosuplje

Dogodki za odrasle	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni klubi	55	519
Literarni večeri	14	464
Strokovna predavanja	4	44
Potopisna predavanja	2	53
Ustvarjalne delavnice	1	14
Digitalno opismenjevanje	5	12
Esej na maturi	4	76
Obiski skupin	5	52
SKUPAJ	90	1234

Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni projekti v sodelovanju z OŠ, vrtci... (Sprejem bralca, Rastem s knjigo, Bralna štafeta za otroke)	13	566
Delavnice	13	239
Beremo s tačkami	36	36
Tečaj hrvaščine	15	45
Ure pravljic	31	776
Gledališka predstava	3	363
Obisk skupin vrtca in šole v knjižnici	28	535
Knjižničar na obisku v vrtcu in šoli	4	138
Noč v knjižnici	2	22
Bralci z licenco - bralni klub za najstnike	7	29
Dejavnosti za romske otroke (predstava, knjižnična vzgoje)	4	18
SKUPAJ	156	2767

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Zelena čitalnica	5	75
Sobotni družinski dopoldnevi	3	168
Praznični bazar	1	160
Šah za vse generacije	42	228
Obisk DSO Grosuplje	3	150
Filmski večer	2	228

Knjižnica igrač	22	162
GrosArt - sejem unikatnih izdelkov	1	75
Mini knjižnični festival	1	312
Medgeneracijski bralni klub	1	38
Sredine igrarije	12	72
Pedokinetika	9	27
SKUPAJ	102	1695

Delo z ranljivimi skupinami	Št. prireditev	Št. Obiskovalcev
Obisk skupine tečajnikov v okviru projekta Začetna integracija priseljencev	1	9
SKUPAJ	1	9

Razstave z otvoritvijo	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Petra Medvešek: Odtenki radosti	1	74
Tradicionalna velikonočna razstava jedi in ročnih izdelkov Društva podeželskih žena Sončnica, Rokodelske sekcije Društva upokojenцев Grosuplje, Skupina grosupeljskih klekljaric in vezilj Ažur in VVZ Kekec	1	277
VVZ Kekec: Razvoj otroške risbe	1	80
Skupina Od pike do pike: Kaj je pa zate sreča	1	65
Melita Garvas: Še ena zgodba o drevesu z zlatim jabolkom	1	58
Likovna šola Brine Torkar	1	56
Odprtje razstave UTŽO: Naši pomembni ljudje	1	44
Območna tematska razstava Gnoj je zlato	1	53
Likovna skupina Paleta: Raziskovanje v abstrakcijo	1	30
SKUPAJ	9	737

Razstave brez otvoritve	Št. postavitvev
Bojan Javornik: Razstava slik in grafik	1
Lili Garbajs Struna: Čudoviti svet žensk	1
Ana Čakš: Veseli december pri Cimetovi Gizelci	1
Irena Kavšek: razstava slik in svetil	1
Liubov Kriuchkova: napajanje z modrostjo narave	1
Skupaj do boljše prometne ureditve Grosuplja	1
Življenje se ne ustavi – razstava Eduarda Bentuba	1
Usoda izbire – razstava Natalije Pavlovič	1
Barvite energije v mojih slikah – razstava Maje Cerar	1
Likovno društvo Ferdo Vesel: Drévesa	1
SKUPAJ	10

Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice
Pokloni čas, polepšaj dan
Božiček za en dan
Sodelovanje na festivalu Grosuplje v jeseni
Dan za zdravje - sodelovanje z Zdravstveno vzgojnim centrom iz ZD Grosuplje
Počitniški bralni izziv
Knjiga ali film? - Izposoja paketa knjige in filma po knjižni predlogi
Spoznaj slovenske avtorje

Literarni večeri

V letu 2025 smo organizirali štirinajst literarnih večerov, na katerih so se predstavili številni avtorji, pesniki in drugi umetniki.

Predstavitev knjige *Od verzov do zgodb* z Goranom Gluvičem

Predstavitev knjige *Mlad in neumen in pogovor* z avtorjem Sandijem Muheljičem

»Sladka pesem plove čez polje« – literarni večer v sodelovanju z Literarno sekcijo KD sv. Mihaela

Predstavitev 33. knjige Zbornika občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje

Literarno glasbeni večer: Z roko v roki z glasbo in poezijo z Mirjano Šernek
Literarno pogovorni večer: Življenje pisatelja – pogovor s Petro Škarja
Pogovor z Radom Wechtersbachom in predstavitev knjige Ko mineva čas
Literarni dogodek: »Vrnil se bom, lepa je ta zemlja!« – literarni večer o Louisu Adamiču
Bralna štafeta v Mestni knjižnici Grosuplje
Pogovor s Tatjano Grča, avtorico knjige Vrč ljubezni
Literarni dogodek: Ko moje pesmi tiskane po belem svetu bodo šle ... – Simon Jenko
Potovanje z Nejcem Krevsom – predstavitev knjige Rajstvo lepega
Literarni večer in otvoritev nove sezone bralnih klubov s patrom Brankom Cestnikom
Literarni dogodek ob 100-letnici rojstva Cirila Zlobca ter ob prazniku Ta veseli dan kulture

Strokovna, potopisna predavanja in ustvarjalne delavnice

V letu 2025 smo izvedli več strokovnih in potopisnih predavanj, namenjenih širjenju znanja, ozaveščanju ter spodbujanju vseživljenjskega učenja različnih ciljnih skupin. Predavanja so obravnavala aktualne teme s področja zdravja, vzgoje in izobraževanja, osebnostnega razvoja, digitalne pismenosti ter potovanj, udeležencem pa ponudila kakovostne, uporabne in strokovno podprte vsebine.

Francoska Polinezija – oddaljena lepota – potopisni večer z družino Gliha Škrjanec
Z motorjem na svilno pot za dober namen – potopisni večer z Gordano Zalar
Mikrobiota – naš skriti organ – predavanje o zdravem črevesju (Teja Klančič)
Stres, preobremenjeni otroci in izčrpani odrasli – predavanje Vanje Mihelič
Telo kot beležnica – predavanje mag. Klavdije Urbančič
Izobraževanje o e-virih in spletnem dostopu do gradiva
Predavanje: Posredovanje in varna prodaja nepremičnine: kako se izogniti pastem in ohraniti svoje premoženje?
Predavanje o digitalnih knjižničnih storitvah
Skozi umetnost do sebe: likovno-terapevtska delavnica

Bralni klubi

V Mestni knjižnici Grosuplje delujejo trije bralni klubi. Bralni klub *Beremo ob kmečki peči*, ki ga vodi Marija Samec, se osredotoča na slovensko domačo leposlovno literaturo. *“AHA!”*, ki ga vodi knjižničar Rudi Podržaj, deluje kot poljudni znanstveni klub, medtem ko Petra Ljubič vodi bralni študijski krožek, namenjen poglobljenemu branju leposlovja. Klubom se redno pridružujejo člani različnih starostnih skupin, kar spodbuja bralno kulturo in družbeno povezanost v lokalni skupnosti.

Sobotni družinski dopoldnevi

Mestna knjižnica Grosuplje v okviru programa Sobotni družinski dopoldnevi povezuje lokalna društva, združenja in organizacije z obiskovalci knjižnice. Ob sobotah dopoldan se v knjižnici odvijajo različne aktivnosti, kot so delavnice, predavanja in predstavitve, ki omogočajo obiskovalcem spoznavanje lokalnih dejavnosti in tradicij. Program je odprt za vse generacije, saj nudi priložnost za vključitev v skupnost ter spodbuja izmenjavo znanj in izkušenj. V letu 2025 so se tako predstavili gozdarji, zdravstveno-vzgojni center in taborniki, kar je obogatilo knjižnično dogajanje in okrepilo medsebojno sodelovanje v občini. Program tako ne samo da povezuje, temveč tudi spodbuja ustvarjalnost in aktivno udeležbo v družbenem življenju.

Kulturni utrinki knjižnice: festivali in prazniki

Naša knjižnica skozi leto organizira vrsto dogodkov, ki bogatijo kulturno življenje občanov in spodbujajo bralno kulturo. Mednje spadajo, **Mini knjižnični festival**, **Tradicionalna velikonočna razstava**, **Praznični bazar** in **GrosArt sejem unikatnih izdelkov**. Dogodki so zasnovani tako, da ponudijo nekaj za vsakogar, obujajo tradicionalne vrednote in hkrati spodbujajo sodobno kulturno ustvarjalnost. Skupaj tvorijo letni kulturno-knjižni program, ki utrjuje vlogo knjižnice kot centra znanja, kulture in skupnosti.

Digitalno opismenjevanje

Za uporabnike knjižnice izvajamo digitalno opismenjevanje, s poudarkom na uporabi sistemov COBISS+, COBISS Ela, Audibook in mCOBISS. Udeleženci se seznajajo z možnostmi samostojnega iskanja gradiva, dostopom do elektronskih in zvočnih vsebin ter uporabo mobilnih storitev za podporo knjižničnim uporabnikom. Izobraževanje prispeva k boljšemu poznavanju e-virov in učinkovitejšemu izvajanju knjižničnih storitev.

Noč v knjižnici

V letu 2025 smo organizirali priljubljeni dogodek Noč v knjižnici, ki otrokom omogoča izkušnjo polno zgodb, raziskovalnih izzivov in nepozabnih trenutkov. Z Nočjo v knjižnici ne spodbujamo le branja in ljubezni do knjig, temveč otrokom ponujamo priložnost za samostojnost, sodelovanje in povezovanje z vrstniki v varnem in spodbudnem okolju. Glede na odličen odziv in navdušenje otrok bomo s to tradicijo nadaljevali tudi v prihodnje.

Zelena čitalnica

Mestna knjižnica Grosuplje je v poletnih mesecih ponovno izvedla Zeleno čitalnico, priljubljeno počitniško dejavnost za otroke. Na različnih lokacijah v občini Grosuplje smo organizirali bralne in ustvarjalne delavnice, ki so spodbujale domišljijo ter druženje otrok. Srečanja so potekala v Šmarju - Sapu, na Polici in Malem Mlačevem ter v prostorih knjižnice, srečanje na Račni je bilo zaradi dežja prestavljeno v knjižnico. Otroci so ob prebiranju zgodb, ustvarjanju in družabnih igrah razvijali ustvarjalnost ter sklepali nova prijateljstva. Zaradi odličnega odziva načrtujemo izvedbo tudi v prihodnje.

Poletni bralni izziv za otroke in mladino

Gre za spodbujanje branja med počitnicami in krepitev bralne kulture med mladimi. Udeleženci so prebrali poljubno število knjig po lastni izbiri, za vsako knjigo na bralno kazalko zapisali svoje mnenje o knjigi ter kazalko oddali v knjižnici. Ob koncu poletja smo med sodelujočimi izžrebali 20 nagrajencev, ki so prejeli lepe nagrade.

Esej na maturi

Delavnice *Esej na maturi* so namenjene dijakom četrtyh letnikov gimnazij, ki se pripravljajo na maturitetni izpit iz slovenščine. Dijaki na delavnicah preučujejo in analizirajo predpisane knjižne naslove ter razvijajo sposobnosti razumevanja literature, argumentiranja, logičnega povezovanja misli in podpiranja svojih stališč s primeri iz prebranih del. Potekajo v knjižnicah Grosuplje in Ivančne Gorice. Učence vodi Andrej Tomažin, pisatelj, pesnik in novinar, ki je diplomiral iz primerjalne književnosti in slovenistike.

Tečaj hrvaščine v sodelovanju z Ministrstvom za znanost in izobraževanje Republike Hrvaške

Knjižnica v sodelovanju z Ministrstvom za znanost in izobraževanje Republike Hrvaške organizira brezplačni tečaj hrvaškega jezika, namenjen učencem in dijakom, ki želijo pridobiti znanje novega jezika. Tečaj vodi Melita Jušić, izkušena učiteljica hrvaškega jezika, ki poučuje v Sloveniji. Program tečaja je prilagojen predznanju udeležencev. Po uspešnem zaključku tečaja vsi udeleženci prejmejo spričevalo, izdano s strani Ministrstva za znanost in izobraževanje Republike Hrvaške, ki potrjuje pridobljeno znanje jezika.

Sodelovanje z DSO Grosuplje

Mestna knjižnica Grosuplje uspešno sodeluje z Domom starejših občanov Grosuplje, s ciljem, da obogatimo prosti čas stanovalcev in jim omogočimo dostop do različnih kulturnih in izobraževalnih vsebin. V letu 2025 smo tako skupaj z njimi pripravili dva literarna večera, na katerih smo jim predstavili knjige francoske in japonske književnosti ter namizno gledališče kamišibaj. V decembru smo v sklopu predbožičnega druženja izvedli tudi akcijo »Pokloni čas, polepšaj dan«. Ob tej priložnosti smo

stanovalcem Doma starejših občanov podelili praznične voščilnice, ki so jih ustvarili otroci na različnih ustvarjalnih delavnicah v naši knjižnici.

Poleg teh posebnih dogodkov pa sodelujemo tudi pri izposoji knjižničnega gradiva. Stanovalci Doma starejših občanov redno naročajo gradivo, ki si ga želijo prebrati ali uporabiti pri svojih dnevnih aktivnostih. Knjižničarji pripravimo gradivo na želeno temo, ki nam jo posreduje direktorica doma, in ga nato skupaj z varovanci tudi prevzamejo.

Knjižnica Ivančna Gorica

Dogodki za odrasle	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni klubi	8	110
Domoznanski večeri	4	225
Literarno-glasbeni večeri	4	215
Strokovna predavanja	9	202
Ustvarjalne delavnice	13	120
Esej na maturi	8	128
Pripovedovanje Jurčičevih zgodb na Jurčičevem pohodu	1	180
SKUPAJ	45	1148

Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni projekti: Zeleni bralec, Pravljične ure ob tednu otroka	25	578
Rastem s knjigo za 7. razred in 1. letnik srednje šole	27	550
Ure pravljic	14	406
Bralni klub za mlade	5	34
Predstave za otroke	5	460
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	29	552
Knjižničar na obisku v vrtcu in šoli	7	121
Počitnice v knjižnici	6	112
Delavnice za otroke	6	171
SKUPAJ	124	2984

Razstave z otvoritvijo	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Mimi Tratar: Poti do kruha	1	44
Razstava razglednic in fotografij ob 30-letnici Občine Ivančna Gorica	1	20
Kulturno društvo likovnikov Ferdo Vesel: Novo snovanje	1	30
SKUPAJ	3	94

Razstave brez otvoritve	Št. postavitev
KD Temenica, mentor Jelka Rojec: Koraki kulture - Plesna simfonija kulturnih izrazov	1
Razstava razglednic in fotografij ob 30-letnici Občine Ivančna Gorica, osrednja občinska prireditev	1
Likovna razstava udeležencev delavnic, mentor Renata Grmovšek	1
Likovna razstava učencev OŠ Stična in OŠ Zagradec, mentor L. Gluvič: po motivih Josipa Vandota: Kekec	1
Likovna razstava udeležencev delavnic, mentor Damijana Bijek	2
JSKD in ARS Slovenija: V objemu zvoka in slike	1
SKUPAJ	7

Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice
Sodelovanje na Jurčičevem pohodu
Pokloni čas, polepšaj dan
Digitalizacija domoznanskega gradiva na portal Kamra
Ob svetovnem dnevu knjige akcija »Knjiga za eno noč«
Domoznanska bralna značka
Slomškova bralna značka

V knjižnico kar prek aplikacije: tedni vseživljenjskega učenja, učenja Cobissa in ostalih aplikacij
Delavnica učenja za učence 5. razreda
Počitniški bralni srečelov
Počitniški bralni izziv
Medgeneracijsko sodelovanje Vsi smo ena generacija (stojnica, promocija knjižnice, predstavitev programa)
Božiček za en dan
Digi info točka- pomoč pri uporabi digitalnih javnih storitev v prostorih knjižnice

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. prireditev	Št. obiskov
Šah v knjižnici	37	592
SKUPAJ	37	592

Literarni in domoznanski večeri

Tovrstni kulturni dogodki bralcem ponujajo neposreden stik z avtorji, poglobljeno razumevanje knjižnih del ter spoznavanje lokalne zgodovine in ustvarjalcev, hkrati pa krepijo bralno kulturo, skupnost in utrjevanje zavedanja lastne identitete. V letu 2025 smo uspešno izvedli osem literarnih in domoznanskih večerov. Zaradi prostorske stiske v knjižnici je bilo pet dogodkov organiziranih v kulturnih dvoranah v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi (Muljava, Šentvid, Zagradec), en dogodek pa je potekal v avli srednje šole. S tem smo kulturne vsebine približali širšemu krogu obiskovalcev in jih umestili v lokalno okolje.

Predstavitev knjige Midva z avtorjem Antonom Tončem Žunterjem
Pogovorni večer s pisateljem Ferijem Lainščkom
Pogovorni večer s pisateljem Ivanom Sivcem
Literarni večer Notranji slovarji: večer pesmi, ki so rastle iz tišine
Pesniški večer z Jankom Rošljem
Predstavitev knjige Neznani Jurčič - magični žurnalist in pogovorni večer z avtorjem Bernardom Nežmahom in Ignacijo Fridl Jarc v sodelovanju s Srednjo šolo Josipa Jurčiča
Pripovedovalski večer Povem ti eno po domače v sodelovanju z ZKD
Prižiganje luči skozi pesniško govornico - zaključna prireditev 6. sezone projekta Beremo domače z Dragico Šteh

Strokovna predavanja in ustvarjalne delavnice

V letu 2025 smo izvedli strokovna predavanja, ki našim občanom nudijo nova znanja, poglobljen vpogled v različna področja, možnost vprašanj in diskusije ter spodbujajo osebni in kulturni razvoj ter izpeljali nekaj zanimivih ustvarjalnih delavnic, ki jim omogočajo praktično učenje, razvijanje ustvarjalnosti, sprostitev, sodelovanje in zabavno izkušnjo ob spoznavanju novih tehnik.

Strokovno predavanje Moj otrok ni neumen, se pa uči zelo drugače
Cikel štirih strokovnih predavanj v sodelovanju s CKZ - Ostati zdrav: V gibanju tudi v starosti, Osnove obvladovanja stresa, Prehrana starejših in Kako obvladati zvišan holesterol in zaščititi svoje srce
Strokovno predavanje z Nikom Škrlecem - Pozabite vse, kar veste o spominu v sodelovanju z JSKD
Predavanje o mačkah z Društvom za zaščito živali Ljubljana
Predavanje in likovno-terapevtska delavnica Skozi umetnost do sebe s Katarino Živec
Strokovno predavanje Pomen in vpliv družinskega branja s predavateljico Ljubico Marjanovič Umek
Sklop literarnih delavnic Ključ v listju v sodelovanju z JSKD in Ano Porenta
Ustvarjalna delavnica izdelave božično-novoletnih voščilnic
Ustvarjalna delavnica izdelave adventnih venčkov

Sodelovanje na Jurčičevem pohodu

Na zaključku Jurčičevega pohoda na Muljavi smo knjižničarji za obiskovalce pripravili Jurčičev kviz ter pripovedovanje Jurčičevih zgodb ob kamišibaju.

Pripovedovalski večer: Povem ti eno po domače

V sodelovanju z ZKD Ivančna Gorica smo organizirali tretji narečni pripovedovalski večer. Rdeča nit večera so bila stara kmečka opravila, ki so jih pripovedovalci predstavili v dolenjskem narečju (npr. teritev lanu, spomini na peko kruha, trenje lešnikov). Dogodek je obogatil pester kulturni program, ki je vključeval humorne pripovedi, pevske nastope ter otroški folklorni nastop. Vsebinski del večera je s strokovnega vidika zaokrožila Maja Bitenc. Namen pripovedovalskega večera je ozaveščanje občanov o pomenu dolenjskega narečnega govora kot pomembnega dela naše kulturne identitete.

Zeleni bralec

Drugošolci so v okviru projekta **Zeleni bralci**, ki poteka v organizaciji Knjižnice Ivančna Gorica in ob podpori Občine Ivančna Gorica, uspešno osvojili temeljno bralno veščino. Ob tem pomembnem mejniku jim je župan Dušan Strnad v spodbudo podaril zelene majice z napisom *Že berem sam*, v barvi Branju prijazne Občine Ivančna Gorica. Dogodek, ki poteka vsako leto, poudarja pomen branja ter spodbuja otroke k nadaljnjemu razvijanju bralnih navad.

Pokloni čas, polepšaj dan

Knjižnica Ivančna Gorica sodeluje v vseslovenski akciji »Pokloni čas, polepšaj dan«, s katero obeležujemo mednarodni dan starejših, ki ga praznujemo 1. oktobra. V oktobru 2025 smo pripravili predstavitev knjige za najmlajše *Sreča je v tebi*, avtorice in domačinke Katje Puhek. Po pravljici so otroci na voščilnice zapisali voščila za starejše, pri čemer so jim pomagale babice in dedki. Zbrane voščilnice smo decembra izročili stanovalcem Doma starejših občanov Grosuplje.

Delavnica učenja za učence 5. razreda

Knjižnica Ivančna Gorica je v sodelovanju z učiteljico slovenščine organizirala delavnico učenja za učence 5. razredov. Na delavnici so učenci spoznali različne učinkovite učne strategije ter načine, kako si učenje olajšati in ga hkrati doživeti na zabaven in njim prilagojen način.

Bralni klub

V knjižnici deluje bralni klub za odrasle, ki ga vodita bibliotekarja Janja Ambrožič in Roman Rozina. Bralni klub se posveča izboru aktualnih tematik ter domoznanskih knjižnih del, srečanj pa se redno udeležuje od 12 do 18 bralcev različnih generacij. Poleg tega smo v okviru Kulturnega društva Ambrus pomagali vzpostaviti nov bralni klub, ki danes uspešno deluje samostojno.

Domoznanska bralna značka Beremo domače

Domoznanska bralna značka, ki jo vodi bibliotekar Roman Rozina, je v letu 2025 potekala že šestič. Bralci so v projekt vključeni skozi vse leto, zaključek pa je sledil novembra z domoznanskim večerom. Ob tej priložnosti smo gostili domačinko in ambasadoriko Občine Ivančna Gorica Dragico Šteh ter predstavili njena knjižna dela. Projekt povezuje več kot 30 bralcev domoznanskih vsebin in potrjuje zavedanje o pomenu ohranjanja lokalne kulturne dediščine ter bogatih korenin naše občine.

Gledališke predstave za otroke

Poleg rednih pravljicnih ur knjižnica organizira tudi gledališke predstave za otroke, saj te pomembno prispevajo k razvoju domišljije, jezika ter socialnih in čustvenih spretnosti. Otrokom in družinam omogočajo kakovostno skupno doživetje, knjižnici pa pomagajo krepiti vlogo kulturnega središča, povečevati obisk in spodbujati pozitiven odnos do kulture in branja. V letu 2025 smo izvedli pet tovrstnih predstav, organiziranih ravno tako v kulturnih dvoranah v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi (Zagradec, Šentvid).

Delavnica »Spoznaj in zaigraj kamišibaj« in Festival kamišibaja

V letu 2025 smo v knjižnici že drugo leto zapored organizirali delavnice *Spoznaj in zaigraj kamišibaj*, ki so se zaključile z nastopom udeležencev na 2. Festivalu kamišibaja. Delavnic se je udeležilo 10 udeležencev različnih generacij, ki so spoznali kamišibaj kot posebno obliko pripovedovanja zgodb in pesmi. Ob strokovni pomoči bibliotekarke Maruše Pušnik so udeleženci pripravili lastne kamišibaje, jih likovno oblikovali ter z njimi tudi nastopili na festivalu, ki je novembra potekal na Muljavi. Program Festivala kamišibaja so dopolnili priznani kamišibajkarji iz vse Slovenije. Društvo kamišibaj Slovenije je festival prepoznalo kot regijski dogodek, saj je edini tovrstni festival, ki pokriva območje Dolenjske, od Bele krajine do Ljubljane.

Počitniški bralni izziv

V času poletnih počitnic knjižnica otroke in mladino vabi k sodelovanju v Počitniškem bralnem izzivu, v okviru katerega udeleženci preberejo deset knjig, izpolnijo bralni seznam ter sodelujejo v nagradnem žrebanju. Za nagrade poskrbijo podporniki branja iz naše občine. V letu 2025 je bilo zagotovljenih 65 nagrad, v izzivu pa je sodelovalo več kot 200 otrok, kar potrjuje uspešnost programa in njegov pozitiven vpliv na spodbujanje bralne kulture med mladimi.

Knjižnica Dobropolje

Dogodki za odrasle	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni klubi	7	73
Literarni večeri	3	87
Literarno-glasbeni večeri	1	40
Strokovna predavanja	3	52
Ustvarjalne delavnice	7	55
Potopisna predavanja	1	53
SKUPAJ	22	360

Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni projekti v sodelovanju z OŠ, vrtci... (Sprejem bralca, Rastem s knjigo)	7	183
Posebni dogodki za posameznike (Delavnice, Beremo s tačkami, Podelitev Bralčkov palčkov)	25	420
Ure pravljic	15	193
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	15	241
Knjižničar na obisku v vrtcu in šoli	1	35
SKUPAJ	63	1072

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Branje v Zavodu sv. Terezije člani bralnega kluba, otroci iz šole ter stanovalci Zavoda	2	98
Medgeneracijsko glasno branje na skupnostnem vrtu	1	20
Družinski kino večer, film Poletje v školjki		80
SKUPAJ	4	198

Razstave	Št. postavitev
Travniški živžav - razstava otrok vrtca Ringaraja	1
Kolorizem in Natura - likovna razstava	1
Likovna razstava Ane Butala	1
Likovna razstava udeležencev Male šole risanja	1
Velikonočna razstava Pavlice Jakopič vezene	1
Likovna razstava Melite Garvas z otvoritvijo	1
Likovna razstava V objemu slike in zvoka učencev podružnične šole Kompolje	1
Likovna razstava umetnika Žiga Hriberška	1
SKUPAJ	8

Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice
Poleti s knjigo
Božiček za en dan
Žakelj presenečenja
Sodelovanje s turističnim društvom
Sodelovanje z JSKD
Brodnikov pohod

Literarni večeri, literarno glasbeni večeri, domoznanski večeri

V Knjižnici Dobropolje smo izvedli literarne, literarno-glasbene in domoznanske večere, na katerih so bili predstavljeni lokalni avtorji in umetniki, dogodki pa so prispevali k razvoju bralne kulture, spodbujanju kulturnega ustvarjanja ter krepitvi družbenih in medgeneracijskih povezav v skupnosti.

Predstavitve knjige Vsak korak je zlat: fizika in mistika moje hoje, zapisi iz doma starejših

Živeti z gorami – pogovorni večer z alpinistom Vladimirjem Habjanom

Večer glasbe in poezije Dotik ljubezni

Predstavitve domoznanske slikanice Zmajev gnezdo

Strokovna predavanja, ustvarjalne delavnice

V Knjižnici Dobropolje organiziramo ustvarjalne delavnice, kjer lokalni prebivalci med seboj delijo svoje znanje in izkušnje. Delavnice so praktično zasnovane, udeleženci pa se ob tem preizkusijo v izdelavi različnih izdelkov, pri čemer pridobijo nova znanja ali poglobijo že obstoječa. Namen delavnic je spodbujanje sodelovanja, medsebojnega učenja in povezovanja v lokalni skupnosti. Poleg ustvarjalnih delavnic knjižnica izvaja tudi strokovna predavanja, ki udeležencem omogočajo poglobitev strokovnega znanja in dodatno obogatijo vsebinsko ponudbo.

Delavnica čuječnosti z Martino Trontelj Petrič

Fotografska delavnica

Delavnica izdelava naravnih mil S knjigo in naravo do znanja

Poleti s knjigo

V času poletnih počitnic Knjižnica Dobropolje izvaja bralni projekt Poleti s knjigo, namenjen osnovnošolcem. Otroci prejmejo zloženko s seznamom kakovostnih knjig, prilagojenih posameznim starostnim skupinam, in med julijem in sredino avgusta preberejo dve knjigi s seznama ter eno po lastni izbiri. Izbrane knjige so izpostavljene na posebnem mestu, udeleženci pa so ob uspešnem zaključku nagrajeni na zaključnem dogodku, ki spodbuja veselje do branja in medsebojno sodelovanje.

Bralni palček

Starši otrokom prebirajo priporočene slikanice s pravljicami in zgodbami ter poučno vsebino, ki jo lahko izbirajo tudi sami. Prebrano otroci predstavijo v vrtcu svojim prijateljem v krogu, se o vsebini pogovarjajo ter ustvarjajo na različne načine. Ob koncu šolskega leta sodelujoči dobijo različne bralne nagrade. Starše ob tem spodbujamo k rednemu obisku krajevne knjižnice, kjer si knjige izposodijo, vzgojiteljice z otroci pa v knjižnico prihajajo tudi na ure knjižnične vzgoje.

Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je projekt, v katerega so vključeni vsi sedmošolci OŠ Dobropolje in njenih podružnic (Kompolje, Struge). Poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo, izvajajo ga splošne knjižnice, pri nas Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Dobropolje. Vsi sedmošolci obišejo splošno knjižnico z namenom, da spoznajo njene dejavnosti, se seznanijo z gradivom in informacijskimi viri. V dar prejmejo knjigo, ki jo financira JAK.

Sprejem med bralce »Jaz berem«

Projekt je namenjen drugošolcem, z njim dosežejo pomembno življenjsko prelomnico in postanejo samostojni bralci. Knjižnica, v sodelovanju s šolo in občino, ob koncu šolskega leta za vse učence drugega razreda organizira simboličen sprejem med bralce. S trudom in marljivostjo so namreč osvojili skrivnostni svet pisanih in tiskanih črk in s tem odprli vrata v svet modrosti in znanja. Otroci so vabljeni na slavnostni dogodek, kjer za nagrado prejmejo priznanje ter majico z napisom Jaz berem in logotipom naše občine. Na dogodku sodeluje župan, ki majico in priznanje otrokom tudi podari.

Bralni klub Dobrevoljci

V okviru knjižnice deluje tudi bralni klub, ki povezuje vse ljubitelje branja v skupna srečanja in pogovore ob knjigi. Druženje poteka enkrat mesečno in vključuje pogovor o prebrani knjigi, izmenjavo mnenj, spoznavanje različnih avtorjev različnih literarnih zvrsti, avdiovizualne vsebine, pogovor z gosti. Bralni klub v knjižnici Dobropolje poteka že 9. leto zapored. Branje oziroma druženje ob knjigi pogosto poteka tudi zunaj v naravi.

Medgeneracijsko sodelovanje

Knjižnica uspešno sodeluje z različnimi zavodi in društvi, med drugim z Zavodom sv. Terezije, Turističnim društvom ter Zavodom Skupnostni vrt. V okviru sodelovanja smo izvedli dogodek glasnega branja na vrtu, ki je povezal udeležence različnih generacij. Skozi glasno branje so se širile raznolike vsebine, pri čemer so do izraza prišle različne interpretacije branja in pripovedovanja. Dogodek je spodbujal medgeneracijsko povezovanje ter druženje ob knjigah, branju in pripovedovanju različnih knjižnih zvrsti.

7.6. Domoznanska dejavnost

Mestna knjižnica Grosuplje s sistematičnim zbiranjem, hranjenjem in posredovanjem gradiva o lokalnem prostoru in ljudeh ključno prispeva k raziskovanju lokalne zgodovine ter utrjevanju skupne identitete. Domoznansko zbirko, ki pokriva območje vseh treh občin ustanoviteljic, smo v letu 2025 v enoti Grosuplje dopolnili z 28 novimi naslovi, tako da zbirka trenutno obsega 2.517 naslovov. V knjižnici Ivančna Gorica smo nabor gradiva obogatili z 41 naslovi in zbirko povečali na skupno 691 naslovov.

Leto so zaznamovali pomembni lokalni jubileji, ki smo jih obeležili v sodelovanju z občinami. Ob 30-letnici Občine Ivančna Gorica je knjižnica izdala monografsko publikacijo *Občina Ivančna Gorica skozi čas v sliki in besedi*, medtem ko smo praznovanje 20. obletnice mesta Grosuplje podprli z dokumentarno razstavo starih razglednic **Sledi časa na razglednicah Grosuplja**. Slednja, kot vizualni zapis zgodovinske podobe našega okolja, gostuje v prostorih Kulturnega doma Grosuplje.

Strokovno delo na področju digitalizacije smo nadaljevali z objavo novih vsebin na portalu Kamra, kjer knjižnica omogoča brezplačen dostop do digitalizirane dediščine. Domoznansko gradivo smo v letu 2025 nadgradili z zbirkama:

- **Grosupeljski župani skozi čas in**
- **Krajevna skupnost Zagradec.**

7.7. Galerija in Koščakova soba

Galerija v Mestni knjižnici Grosuplje je razstavni prostor, ki je namenjen lokalnim ustvarjalcem in umetnikom iz širše okolice. Služi kot prostor za razstavljanje slik, kipov, fotografij, ilustracij, grafik ter drugih vizualnih umetniških del, kjer lahko ustvarjalci različnih slogov in pristopov predstavijo svoje delo širši javnosti. Galerija spodbuja kulturno udejstvovanje ter omogoča tako uveljavljenim kot mladim ustvarjalcem, da predstavijo svoje delo javnosti. Razstave se redno menjavajo in obiskovalcem ponujajo raznolik vpogled v sodobno umetnost, lokalno ustvarjalnost ter kulturno dediščino. S tem

galerija prispeva k bogatenju kulturnega dogajanja v Grosupljem in krepi povezovanje umetnikov ter skupnosti.

Poleg razstav prostor omogoča tudi organizacijo spremljevalnih dogodkov, kot so umetniške delavnice, predavanja, pogovori z avtorji in druge kulturne aktivnosti, ki spodbujajo dialog o umetnosti in njeni vlogi v družbi. V letu 2025 smo gostili osem razstav, na katerih so se predstavili tako domači kot gostujoči ustvarjalci, med njimi slikarji, ilustratorji ter mojstri ročnih del.

Bojan Javornik: Razstava slik in grafik

Petra Medvešek: Odtenki radosti

Velikonočna razstava

Lili Garbajs Struna: Čudoviti svet žensk

VVZ Kekec: Razvoj otroške risbe

skupina Od pike do pike: Kaj je pa zate sreča

Melita Garvas: Še ena zgodba o drevesu z zlatim jabolkom

Ana Čakš: Veseli december pri Cimetovi Gizelci

Koščakova soba je namenjena kulturno-literarnim dogodkom knjižnice in kot protokolarni prostor za poroke in slovesne dogodke Občine Grosuplje. V knjižnici Grosuplje hranimo spominsko knjigo, v katero se vpisujejo pomembni gostje Občine Grosuplje. Knjiga je pomemben zapis v času, ki bo hranil spomin na ljudi in dogodke za vse bodoče generacije.

V letu 2025 se je v spominsko knjigo občine vpisal predsednik Evropske nogometne zveze (UEFA) Aleksander Čeferin.

9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Mestna knjižnica Grosuplje v skladu s svojim poslanstvom zagotavlja dostop do znanja, kulture, informacij in izobraževalnih vsebin za vse prebivalce občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje. Poslovanje knjižnice temelji na učinkovitem upravljanju virov, prilagajanju storitev potrebam skupnosti ter optimizaciji stroškov, ob čemer se zagotavlja kakovostna in dostopna knjižnična ponudba. Povezovanje, digitalizacija in prilagajanje programov potrebam skupnosti bodo ključni dejavniki za razvoj knjižnice v prihodnjih letih.

Učinkovitost poslovanja

Mestna knjižnica Grosuplje je v letu 2025 uspešno dosegla zastavljene cilje, kar potrjuje primerjava doseženih rezultatov s preteklimi leti in slovenskim povprečjem za knjižnice podobne velikosti. Ključni kazalniki, kot so obisk knjižnice, število aktivnih članov, izposoja gradiva ter izvedba kulturnih in izobraževalnih programov, kažejo na stabilno, nadpovprečno in učinkovito delovanje.

- **Doseganje ciljev:** Knjižnica je izvedla vse načrtovane aktivnosti iz Programa dela za leto 2025 in v več segmentih dosegla ali preseгла pričakovane rezultate. Poseben poudarek je bil na raznolikih programih, prilagojenih različnim starostnim in interesnim skupinam, vključno z ranljivimi uporabniki.
- **Primerjava s slovenskimi knjižnicami:** Analiza podatkov kaže, da Mestna knjižnica Grosuplje dosega rezultate, ki so primerljivi ali nadpovprečni glede na druge splošne knjižnice podobne velikosti.
- **Sodelovanje in povezovanje:** Aktivno sodelovanje z lokalnimi šolami, vrtci, kulturnimi društvi in drugimi ustanovami omogoča širšo dostopnost storitev, izvajanje dejavnosti izven knjižničnih prostorov ter krepitev vloge knjižnice kot osrednje kulturne in informacijske institucije v lokalni skupnosti.

- **Uporaba sodobnih tehnologij in digitalizacija:** Knjižnica je okrepila digitalizacijo storitev, uvedla elektronske in zvočne knjige ter sodobne informacijske sisteme za upravljanje gradiva in članstva. To je izboljšalo uporabniško izkušnjo in dostopnost storitev.
- **Domoznansko gradivo in razvoj lokalne identitete:** Pomemben del dejavnosti je zbiranje, arhiviranje in ohranjanje domoznanskega gradiva, kar prispeva k ohranjanju lokalne kulturne in zgodovinske identitete. Knjižnica s tem krepi bralno pismenost, kulturno zavest in vseživljenjsko učenje ter spodbuja povezovanje različnih ciljnih skupin.
- **Merljivost in spremljanje rezultatov:** Redno spremljanje zadovoljstva uporabnikov ter analiza ključnih kazalnikov, kot sta izposoja in obisk, omogočata sprotno prilagajanje dejavnosti potrebam uporabnikov in zagotavljajo dolgoročno uspešnost knjižnice.

Gospodarnost poslovanja

Knjižnica je v letu 2025 gospodarno upravljala finančne in kadrovske vire ter racionalno izvajala vse načrtovane programe in storitve, kar se odraža tudi v ustvarjenem presežku prihodkov nad odhodki.

- **Upravljanje finančnih sredstev:** Finančna sredstva so bila porabljena skrbno in premišljeno, pri čemer so bili vsi nakupi skrbno načrtovani tako, da se zagotovi najboljše razmerje med kakovostjo in ceno.
- **Optimizacija stroškov:** Pri nabavi gradiva, osnovnih sredstev in materiala so bile uporabljene stroškovno učinkovite rešitve. Stroški podpornih storitev (čiščenje, hišniška, vzdrževalna in računalniška dela) so optimizirani z uporabo pogodbenih sodelavcev, kratkotrajne odsotnosti pa se občasno nadomešča s študentskim delom.
- **Skupna obdelava in nabava gradiva:** Sodelovanje s Mestno knjižnico Ljubljana pri skupni obdelavi in nabavi knjižničnega gradiva prispeva k racionalnejši porabi virov, večji učinkovitosti procesov in znižanju stroškov, povezanih z zaposlovanjem in obdelavo gradiva.
- **Prilagodljivost pri kadrovanju:** Zaposleni so razporejeni glede na potrebe posameznih enot in obseg nalog, kar omogoča učinkovito organizacijo dela in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti.
- **Finančni rezultat:** V letu 2025 je knjižnica v vseh treh enotah ustvarila presežek prihodkov nad odhodki. Presežek je nastal predvsem zaradi racionalne organizacije dela, lastne izvedbe dogodkov s strani zaposlenih ter minimalnih vlaganj v vzdrževanje novih prostorov Ivančne Gorice, kjer so bila izvedena le nujna vzdrževalna dela. Presežek bo v letu 2026 smotrno uporabljen za nadaljnji razvoj knjižnične dejavnosti.

Na podlagi doseženih rezultatov in racionalnega upravljanja virov lahko zaključimo, da je bila Mestna knjižnica Grosuplje v letu 2025 **zelo učinkovita in gospodarna**, saj je združevala kakovostno izvajanje rednih knjižničnih storitev, raznolike programe, digitalizacijo, povezovanje z okoljem, promocijo in skrbno upravljanje virov, s čimer je pomembno prispevala k razvoju kulturne, izobraževalne in informacijske vloge knjižnice ter k izboljšanju kakovosti življenja prebivalcev in lokalne skupnosti.

10. UPRAVLJANJE KADROV

V Mestni knjižnici Grosuplje je bilo v letu 2025 za izvajanje javne službe redno zaposlenih 21 delavcev. Od tega je 19 strokovnih knjižničnih delavcev, poleg njih pa glavni računovodja in direktorica. Računalniške storitve, čiščenje ter hišniška dela opravljajo pogodbeni sodelavci. Glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (2025) bi glede na število ur odprtosti knjižnice, število občanov in izvedenih prireditev moralo biti v knjižnici 25 zaposlenih.

S 1. januarjem 2025 je strokovna sodelavka, zaposlena v knjižnici, prevzela opravljanje nalog glavnega računovodje, ki so se do takrat opravljale kot pogodbeno delo. Hkrati je računovodja ohranila določene delovne naloge strokovne sodelavke, ki jih je opravljala že pred tem. Na delovno mesto *Strokovni*

sodelavec VII/1 smo zaposlili bibliotekarja, s čimer je bila zagotovljena kontinuiteta strokovnega dela in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti.

Daljšje bolniške odsotnosti, delno invalidsko upokožitev in porodniški dopust smo nadomeščali z začasno zaposlitvijo. Občasne daljšje odsotnosti zaposlenih (bolniške odsotnosti, porodniški dopusti) so se po potrebi nadomeščale s študentskim delom, predvsem pri izvajanju dejavnosti za otroke in mladino ter pri urejanju knjižničnega gradiva.

Financiranje stroškov dela

Stroške dela skupnih nalog krijejo občine ustanoviteljice po kriteriju števila prebivalcev, kot je določeno v sklepu o financiranju. Vsaka občina krije stroške za strokovne delavce, ki delajo v njenih enotah, ter dogovorjen delež skupnih nalog:

- Občina Grosuplje financira 11,50 zaposlenih,
- Občina Ivančna Gorica 8,26 zaposlenega,
- Občina Dobropolje 1,24 zaposlenega.

Na ta način je bila zagotovljena optimalna organizacija kadrov, kontinuiteta strokovnega dela in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti, skladno z veljavnimi predpisi in standardi knjižnične javne službe.

Zaposleni po enotah in opravljanju skupnih nalog po kriteriju števila prebivalcev občin, kot je bilo dogovorjeno s sklepom o financiranju

DELOVNA MESTA (po enotah)	Stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih v enoti	Št. zaposlenih na skupnih službah	Sistemizacija (št. mest)
GROSUPLJE				
Knjižničar	V	3,5	0,25	3,75
Bibliotekar	VII/2	5,5	0,75	6,25
Direktor	VII/2	0,5	0,25	0,75
Glavni računovodja	VII/1	0,5	0,25	0,75
Skupaj		10	1,5	11,5
IVANČNA GORICA				
Knjižničar	V	1	0,21	1,21
Bibliotekar	VII/1	2	0	2
Bibliotekar	VII/2	4	0,63	4,63
Direktor	VII/2	0	0,21	0,21
Glavni računovodja	VII/1	0	0,21	0,21
Skupaj		7	1,26	8,26
DOBREPOLJE				
Knjižničar	V	0	0,04	0,04
Bibliotekar	VII/2	1	0,12	1,12
Direktor	VII/2	0	0,04	0,04
Glavni računovodja	VII/1	0	0,04	0,04
Skupaj		1	0,24	1,24
SKUPAJ		18	3	21

11. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Za razvoj dejavnosti in delovne organizacije je ključnega pomena stalno strokovno izobraževanje zaposlenih, ki jim omogoča spremljanje in implementacijo novosti v knjižnični stroki ter prilagajanje

potrebam delovnega okolja. Z izobraževanjem zagotavljamo visok nivo kakovosti storitev in strokovnega dela z uporabniki ter prispevamo k razvoju knjižnične dejavnosti na območju.

V letu 2025 je bilo izvedenih 68 strokovnih izobraževanj, namenjenih dodatnemu strokovnemu izpopolnjevanju vseh zaposlenih, pri čemer je bilo opravljenih 645 ur. Izobraževanja so bila zasnovana v skladu s potrebami zaposlenih za kakovostno in strokovno opravljanje dela v knjižnici. Strošek teh izobraževanj je znašal 7.262,84 EUR, pri čemer je bilo omogočeno sodelovanje vsem članom zaposlenim.

Poleg rednih izobraževanj so bile zaposlene vključene v obvezne programe, ki so nujni za pridobitev strokovnega naziva in opravljanje knjižničnega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Dve sodelavki sta opravili študij ŠPIK, ena sodelavka pa je opravljala strokovni knjižnični izpit. Za te obvezne aktivnosti je bilo opravljenih 251 ur izobraževanja, pri čemer so nastali stroški znašali 3.637,95 EUR.

V primerjavi s preteklim letom se je število opravljenih ur povečalo predvsem zaradi obveznega opravljanja strokovnega izpita, pridobitve strokovnega naziva knjižničar in vključitve dveh sodelavk v študij ŠPIK. Pomemben delež izobraževanj je bil izveden preko aplikacije ZOOM, kar omogoča učinkovito izkoriščanje sredstev in prihranek časa, predvsem zaradi zmanjšanja potreb po službenih poteh in prevozih.

Zaposleni so se udeležili predavanj, seminarjev in delavnic, ki so jih organizirali Osrednja območna knjižnica Ljubljana, Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK) ter Institut informacijskih znanosti (IZUM). Poleg zunanjih izobraževanj smo v knjižnici izvajali tudi interna izobraževanja, ki omogočajo prenos pridobljenega znanja med zaposlenimi in izboljšujejo delovne procese. Vsi zaposleni so imeli možnost udeležbe na teh izobraževanjih, kar je omogočilo enakomeren razvoj kompetenc v kolektivu.

Knjižnica je sodelovala tudi na strokovnih posvetovanjih ter obiskala knjižni sejem v Ljubljani, kjer so zaposleni pridobili dodatna znanja o trendih v knjižnični stroki, inovativnih pristopih ter novih tehnologijah v knjižničarstvu.

V okviru mednarodnega sodelovanja smo konec septembra izvedli strokovno ekskurzijo v Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« v Karlovcu in Mestno knjižnico Zadar, kjer smo se seznanili s primeri dobrih praks na področju izobraževalnih programov, dela z mladimi ter vključevanja lokalne skupnosti. Posebej smo preučili organizacijo dnevnega varstva otrok kot primer inovativne podpore družinam ter projekt »Delmata« kot primer povezovanja izobraževanja in ohranjanja kulturne dediščine.

Pomemben del strokovnega razvoja predstavlja sodelovanje v evropskih projektih Erasmus+, v okviru katerega se je ena sodelavka udeležila izobraževanja *Erasmus+ training course in Lithuania: Empowering librarians to support youth with special needs*. Pridobljena znanja in izkušnje bomo sistematično vključevali v nadaljnji razvoj programov in izboljševanje kakovosti storitev knjižnice.

12. INVESTICIJE IN OSNOVNA SREDSTVA

V letu 2025 smo v skladu z načrtovanim finančnim programom in potrebami knjižnice izvedli več investicij ter vzdrževalnih del, s katerimi smo izboljšali infrastrukturo in delovne pogoje za zaposlene ter uporabnike. Poleg namenskih sredstev za investicije smo uporabili tudi del lastnih in občinskih sredstev za nujna vzdrževalna dela ter nakup dodatne opreme, potrebne za nemoteno delovanje knjižnice.

Investicije so pomembno prispevale k ohranjanju kakovostne infrastrukture in primerne okolja za delo ter obisk knjižnice, hkrati pa omogočile izboljšanje storitev za uporabnike. V enoti Ivančna Gorica, kjer zaradi gradnje nove knjižnice niso bila predvidena namenska občinska sredstva, smo manjša

vzdrževalna dela in nakup opreme izvedli z lastnimi sredstvi. Občina nam je ob tem zagotovila možnost pridobitve dodatnih sredstev v primeru nujnih vzdrževalnih del ali izrednih investicij, kar je omogočilo stabilno načrtovanje in nemoteno delovanje knjižnice tudi v nepredvidenih situacijah

Vrednost nabavljene opreme je v letu 2025 znašala 31.901,61 EUR, vrednost zgradbe pa v višini 4.762,20 EUR.

V enoti Grosuplje smo v letu 2025 pridobili za 24.630,74 EUR opreme (nakup knjigomata, projektorja, tiskalnikov, monitorjev, računalnikov, izdelava knjižnih omar...) in imeli investicije v knjižnico v višini 4.762,20 EUR (menjava dotrajanih in tehnično zastarelih luči). Iz občinskega proračuna smo prejeli 20.000,00 EUR, preostanek v višini 9.392,94 EUR pa smo pokrili iz lastnih sredstev.

V enoti Ivančna Gorica smo v letu 2025 nabavili opremo v višini 3.203,36 EUR (nakup računalnikov in monitorjev). Vso nabavljeno opremo smo kupili iz lastnih sredstev.

Za enoto Dobrepolje, smo v letu 2025 iz proračunskih sredstev prejeli 3.000,00 EUR in smo jih porabili za nakup opreme (nakup pisarniškega stola in menjavo dotrajane opreme – menjava troseda, enosedov...). Iz lastnih sredstev pa smo nabavili računalnik in monitor, tako se je v letu 2025 v enoti Dobrepolje povečala nabavna vrednost opreme za 4.067,51 EUR.

13. PROJEKTI

13.1. Srečava se v knjižnici

Projekt Srečava se v knjižnici: Skupaj delamo za ranljive skupine se je v letu 2022 zaključil. V skladu z Pogodbo o sofinanciranju operacije Srečava se v knjižnici, je potrebno še pet let po zaključku projekta, oddajati letna poročila z doseženimi kazalniki.

14. ZAKLJUČEK

Leto 2025 je za Mestno knjižnico Grosuplje zaznamovalo uspešno in razvojno obdobje. Knjižnica je ohranila svojo ključno vlogo kulturnega, izobraževalnega in družbenega središča ter se aktivno prilagajala potrebam uporabnikov.

V preteklem letu smo zabeležili rast pri večini ključnih kazalnikov – povečal se je tako obisk knjižnic kot tudi izposoja gradiva, prav tako se je povečalo število aktivnih članov. Knjižnica je organizirala številne kulturne in izobraževalne dogodke, ki so pritegnili različne skupine uporabnikov. Dogodke smo uspešno izvajali tudi na različnih lokacijah po občinah, kar je prispevalo k visoki zadovoljnosti uporabnikov in zelo dobremu odzivu lokalne skupnosti. Poudarek je bil na promociji bralne kulture, informacijske pismenosti in vseživljenjskega učenja.

Posebno skrb smo namenili dopolnjevanju in nadgrajevanju knjižnične zbirke, pri čemer smo upoštevali tako strokovne smernice kot potrebe uporabnikov. Zbirka je bila obogatena z novimi enotami gradiva, s poudarkom na kakovosti in raznolikosti, pri čemer smo posebej izpostavili gradivo za otroke, mladino, srednješolce ter gradivo, relevantno za vseživljenjsko učenje.

Knjižnica je nadaljevala tudi z uvajanjem digitalnih storitev in izboljšanjem dostopa do elektronskih virov. Prehod na novo platformo COBISS Ela je omogočil enostavnejši dostop do e-knjig, kar je dodatno obogatilo knjižnično ponudbo.

Pomemben del našega delovanja ostaja povezovanje s skupnostjo in sodelovanje z lokalnimi ustanovami, kar krepi prepoznavnost knjižnice in njen pomen v lokalnem okolju. Posebno pozornost

smo namenili prilagajanju storitev različnim skupinam uporabnikov, zlasti priseljskim družinam in romski skupnosti v občini Grosuplje.

Na podlagi doseženih rezultatov lahko zaključimo, da je Mestna knjižnica Grosuplje v letu 2025 uspešno uresničevala svoje poslanstvo in strateške cilje. V prihodnje bo knjižnica nadaljevala prizadevanja za povečanje dostopnosti in kakovosti storitev ter še tesneje prilagajala svoje programe potrebam uporabnikov, s čimer bo ohranila osrednjo vlogo v kulturnem in izobraževalnem življenju skupnosti.

Grosuplje, 12.02.2026



direktorica
Urška Emeršič

B. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVOD IN PRAVNE PODLAGE V RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je del letnega poročila. Obsega računovodske izkaze ter pojasnila in razkritja v zvezi z njimi. Sestavljeno je za koledarsko leto na podlagi poslovnih knjig zavoda. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Kot pravna oseba javnega prava je zavod po Zakonu o računovodstvu določeni uporabnik enotnega kontnega načrta.

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Mestna knjižnice Grosuplje v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025.

V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25, v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil), podajamo razlage k računovodskim izkazom za leto 2025.

Podlaga za sestavljanje letnih poročil so poslovne knjige, ki se vodijo na podlagi:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnika o računovodstvu Mestne knjižnice Grosuplje
- Slovenskih računovodskih standardih

Računovodsko poročilo sestavljajo:

- Bilanca stanja na dan 31.12.2025
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

V letu 2025 se podatki v obrazce AJ PES vpisujejo v EUR-ih s centi.

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju, glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJ PES in FURS.

2.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2025

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks 2025/2024
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.434.655,13	1.501.841,01	0,96
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	15.047,48	0,00	0,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.627,88	0,00	0,00
02	NEPREMIČNINE	004	2.822.305,93	2.809.441,04	1,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.465.913,24	1.374.378,93	1,07
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.058.003,72	4.893.829,06	1,03
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.987.160,88	4.827.050,16	1,03
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	401.319,94	382.716,73	1,05
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	1.446,80	1.272,30	1,14
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	290.308,50	279.227,48	1,04
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	680,00	1.514,00	0,45
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	99.101,31	91.958,96	1,08
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.783,33	8.743,99	1,12
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.835.975,07	1.884.557,74	0,97
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	160.614,28	294.264,74	0,55
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	66.247,31	59.659,03	1,11
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	40.513,89	59.341,05	0,68
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.499,18	8.951,65	1,17
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	43.353,90	36.206,27	1,20

25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	85,04	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	130.021,70	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.675.360,79	1.590.293,00	1,05
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.619.570,64	1.590.293,00	1,02
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	55.790,15	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.835.975,07	1.884.557,74	0,97
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061		0,00	0,00

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2025. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med **neopredmetenimi sredstvi** izkazujemo dolgoročne premoženjske pravice, ki predstavljajo računalniške programe in licence za programsko opremo.

V okviru **nepremičnin** so izkazane vrednosti stavb ter zemljišč, na katerih stojijo stavbe.

Med **opredmetenimi osnovnimi sredstvi** izkazujemo opremo in drobni inventar s posamično nabavno vrednostjo nad 500 EUR in dobo koristnosti nad 1 letom. Drobní inventar odpišemo v celoti ob nabavi. Vrednost nabavljene opreme je v letu 2025 znašala 31.901,61 EUR, vrednost zgradbe pa v višini 4.762,20 EUR.

V enoti Grosuplje smo v letu 2025 pridobili za 24.630,74 EUR opreme (nakup knjigomata, projektorja, tiskalnikov, monitorjev, računalnikov, izdelava knjižnih omar...) in imeli investicije v knjižnico v višini 4.762,20 EUR (menjava dotrajanih in tehnično zastarelih luči). Iz občinskega proračuna smo prejeli 20.000,00 EUR, preostanek v višini 9.392,94 EUR pa smo pokrili iz lastnih sredstev.

V enoti Ivančna Gorica smo v letu 2025 nabavili opremo v višini 3.203,36 EUR (nakup računalnikov in monitorjev). Vso nabavljeno opremo smo kupili iz lastnih sredstev.

Za enoto Dobropolje, smo v letu 2025 iz proračunskih sredstev prejeli 3.000,00 EUR in smo jih porabili za nakup opreme (nakup pisarniškega stola in menjavo dotrajane opreme – menjava troseda, enosedov...). Iz lastnih sredstev pa smo nabavili računalnik in monitor, tako se je v letu 2025 v enoti Dobropolje povečala nabavna vrednost opreme za 4.067,51 EUR.

Za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja v skladu s *Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in*

opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami). V evidenci izkazujemo sredstva, pridobljena v upravljanje za opravljanje dejavnosti javne službe.

Stroški amortizacije se nadomeščajo v breme obveznosti do lastnikov sredstev v upravljanju. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja je v letu 2025 znašala **300.587,34 EUR**. Amortizacija programske opreme je znašala 3.396,86 EUR, amortizacija zgradb 83.431,62 EUR, amortizacija opreme 24.023,49 EUR ter amortizacija knjižničnega gradiva 189.735,37 EUR. Amortizacija se ustrezno porazdeli po virih financiranja.

Na predlog inventurne komisije in po nalogu direktorice zavoda je bila odpisana oprema, ki je zastarela in neuporabna, in sicer v skupni enaki nabavni in odpisani vrednosti **34.409,91 EUR**. Izložena so bila sredstva drobnega inventarja, ki se ob nabavi v celoti odpišejo v skupni vrednosti **1.902,18 EUR**. Kot razlog za odpis opreme in drobnega inventarja je popisna komisija navedla, da so sredstva deloma pokvarjena ali neuporabna.

Knjižnično gradivo v poslovnih knjigah izkazujemo kot drobni inventar, ki ga odpišemo takoj ob nabavi. Nabava knjižničnega gradiva je v letu 2025 znašala **189.735,37 EUR**.

Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradiva 2025/2024

Vir financiranja	Realizacija 2024	Realizacija 2025	Indeks 2025/2024	Delež
Občina Grosuplje	43.407,00 EUR	43.407,00 EUR	1,00	0,23
Občina Ivančna Gorica	50.000,00 EUR	50.000,00 EUR	1,00	0,26
Občina Dobrepolje	13.000,00 EUR	13.000,00 EUR	1,00	0,07
Občine skupaj	106.407,00 EUR	106.407,00 EUR	1,00	0,56
Ministrstvo za kulturo	43.819,00 EUR	58.144,00 EUR	1,33	0,31
Drugi viri sredstev-lastna sredstva	26.634,00 EUR	25.184,37 EUR	0,95	0,13
SKUPAJ	176.860,00 EUR	189.735,37 EUR	1,07	1,00

Občine in Ministrstvo za kulturo so zagotovili sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter za investicijska vlaganja v skupni višini **192.841,00 EUR**, in sicer za:

- knjižnično gradivo: 164.551,00 EUR
- amortizacijo: 5.290,00 EUR
- investicijska vlaganja: 23.000,00 EUR

Ostalo knjižnično gradivo, osnovna sredstva in drobni inventar so nabavljeni iz lastnih sredstev.

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni so na dan 31.12.2025 evidentirana v znesku **1.446,80 EUR**, denarna sredstva na transakcijskem računu, odprtem pri Upravi za javna plačila pa v višini **290.308,50 EUR**.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo **680,00 EUR**. Znesek predstavlja terjatve iz naslova zaračunane uporabe prostorov in opreme.

Na kontu **kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** izkazujemo terjatve v višini **99.101,31 EUR**. Sem sodijo terjatve do občin ustanoviteljic (za stroške dela, stroške materiala in storitev, knjižnično gradivo, amortizacijo...), terjatev iz naslova uporabe prostorov in opreme, terjatev iz naslova zaračunanih obratovalnih stroškov javnemu zavodu, ki posluje v naših prostorih ter terjatev za obresti od sredstev na vpogled na zakladniškem računu.

Stanje terjatev na dan 31.12.2025 je sledeče:

- do občine Grosuplje v znesku: 52.592,23 EUR
- do občine Ivančna Gorica v znesku: 38.324,37 EUR

- do občine Dobrepolje v znesku: 7.358,50 EUR
- do drugih uporabnikov v znesku: 826,21 EUR

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacijo bolezni v višini **4.101,14 EUR** (zahtevek za refundacijo bolezni za mesec december 2025) in druge kratkoročne terjatve v višini **5.679,19 EUR**, sem sodijo terjatve do bank iz naslova kartičnih plačil uporabnikov preko POS-terminalov (članarine, zamudnine in druge storitve), ki so bila ob koncu obračunskega obdobja že izvedena, vendar še niso bila nakazana na transakcijski račun zavoda.

Zaloge

Zavod nima zalog, zato jih ne izkazuje.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Obveznosti do zaposlenih v znesku **66.247,31 EUR** predstavljajo obveznosti za stroške dela za plače za mesec december 2025, izplačane v mesecu januarju 2026 in so za 11% višje glede na preteklo leto. Sem sodijo:

- obveznosti za neto plače in nadomestila plač v višini: 38.959,62 EUR,
- obveznosti za prispevke in davke iz plač v višini: 22.418,18 EUR,
- kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje v višini: 886,66 EUR,
- povračila materialnih stroškov zaposlenim (prehrana med delom, prevoz na delo, povračilo stroškov na podlagi potnih nalog...) v višini: 3.982,85 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo **40.513,89 EUR**. Vse obveznosti do dobaviteljev zapadejo v plačilo v letu 2026 in so glede na leto 2025 nižje za 32%. Obveznosti redno poravnavamo v valutnem roku.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku **10.499,18 EUR** predstavljajo obveznosti za prispevke na plače za mesec december 2025, izplačane v mesecu januarju 2026.

Med **kratkoročnimi obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta** izkazujemo obveznosti do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v višini **43.353,90 EUR**. Znesek predstavljajo prejeti računi z datumom opravljene storitve oziroma nabave materiala v letu 2025 in zapadejo v plačilo v letu 2026.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za sredstva v upravljanju na 31.12.2025 so izkazana v višini **1.619.570,64 EUR** in so usklajena s posameznimi občinami ustanoviteljicami.

V letu 2025 izkazujemo v bilanci stanja **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **55.790,15 EUR**.

2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka iz AOP	Znesek		Indeks 2025/2024
			Tešoe leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.119.749,61	1.028.403,00	1,09
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.119.749,61	1.028.403,00	1,09
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00	0,00

762	FINANČNI PRIHODKI	865	5.225,17	7.092,85	0,74
763	DRUGI PRIHODKI	866	48.505,77	60.361,73	0,80
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.173.480,55	1.095.857,58	1,07
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	265.986,68	314.107,88	0,85
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	61.600,38	69.149,28	0,89
461	STROŠKI STORITEV	874	204.386,30	244.958,60	0,83
	F) STROŠKI DELA	875	850.273,94	780.484,23	1,09
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	643.732,44	587.399,48	1,10
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	107.463,40	96.791,84	1,11
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	99.078,10	96.292,91	1,03
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	1.429,78	1.264,97	1,13
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.117.890,40	1.095.857,08	1,02
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	55.790,15	0,00	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889		0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0,00	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	22	21	1,05
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

Zavod potrebna sredstva za svojo dejavnost pridobiva na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta. Zavod financirajo tri občine soustanoviteljice: Občina Grosuplje, Občina Ivančna Gorica in Občina Dobropolje. Sredstva za nakup knjižničnega gradiva sofinancira tudi Ministrstvo za kulturo RS.

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2025 so znašali **1.173.480,55 EUR** in so glede na leto 2024 višji za 7%.

Prihodke od poslovanja izkazujemo v višini 1.119.749,61 EUR. Delimo jih na prihodke iz javnih financ, kamor se evidentirajo vsa sredstva iz proračunov občin (za pokrivanje stroškov dela, materiala in storitev, za tekoče vzdrževanje, financiranje Zbornika in Domoznanske zbirke...) ter na nejavne prihodke (lastna sredstva - prihodki od članarin, izposojevalnin, zamudnin, uporabe prostorov in opreme, prodaje knjig izdanih v Domoznanski zbirki, prihodki od medknjižnične izposoje...). Prihodki iz javnih financ v letu 2025 znašajo 1.021.604,66 EUR, prihodki iz lastne dejavnosti pa 98.144,95 EUR.

Finančne prihodke izkazujemo v višini 5.224,17 EUR in predstavljajo prihodke od obresti od sredstev na vpogled na Enotnem zakladniškem računu in so v primerjavi z letom 2024 nižji za 26%.

Druge prihodke izkazujemo v višini 48.505,77 EUR. Ta znesek predstavljajo prihodki od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, in sicer za refundacijo bolnih, prihodek od dela v splošno korist ter prihodek na podlagi Pogodbe o digitalizaciji vsebin za portal Kamra.

Struktura prihodkov po posameznih občinah v letu 2025 je naslednja:

Prihodki	Občina Grosuplje	Občina Ivančna Gorica	Občina Dobropolje	Skupaj prihodki
Prihodki iz poslovanja	627.128,51	418.996,58	73.624,52	1.119.749,61
▪ Prihodki iz poslovanja - javni	566.383,26	387.051,67	68.169,73	1.021.604,66
▪ Prihodki iz poslovanja - nejavni	60.745,25	31.944,91	5.454,79	98.144,95
-prihodki od izposojevalnin, članarin, zamudnin...	55.492,74	31.449,05	5.305,17	92.246,96
-prihodki od medknjižnične izposoje, prodaje knjig, uporabe prostorov in opreme, obratovalnih stroškov...	5.252,51	495,86	149,62	5.897,99
Finančni prihodki	2.602,17	2.155,36	467,64	5.225,17
Drugi prihodki	4.067,16	44.007,23	431,38	48.505,77
Skupaj prihodki	633.797,84	465.159,17	74.523,54	1.173.480,55

V skupnih prihodkih znaša delež prihodkov iz poslovanja 95%, delež finančnih in drugih prihodkov pa 5%.

Vsi prihodki občin ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo RS, ki so bili namensko nakazani, so bili tudi namensko porabljeni.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2025 so znašali **1.117.690,40 EUR** in so glede na leto 2024 višji za 2%.

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2025 znašali 265.986,68 EUR in v celotni strukturi stroškov predstavljajo 24%. Glede na leto 2024 so nižji za 15%.

Pri stroških blaga, materiala in storitev najvišjo postavko predstavljajo stroški električne energije, ogrevanja, stroški čiščenja poslovnih prostorov, stroški tekočega vzdrževanja opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev...

Stroški dela so v letu 2025 znašali 850.273,94 in predstavljajo v skupnih stroških 76% delež. Stroške dela sestavljajo:

- plača in nadomestila plač: 643.732,44 EUR (osnovne plače, dodatek k osnovnim plačam, nadomestila plač...)
- prispevki za socialno varnost: 107.463,40 EUR (prispevki, ki bremenijo delodajalca)
- drugi stroški dela: 99.078,10 EUR (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, zimski regres, premije za KDPZ, jubilejne nagrade...).

Drugi stroški (nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, povračila stroškov dijakom na obvezni praksi, povračila stroškov članom sveta ...) so v letu 2025 znašali 1.429,78 EUR.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini **55.790,15 EUR** pred obdavčitvijo.

2.3.Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka iz AOP	Znesek		Indeks 2025/2024
			Tekouče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6=4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.358.452,26	1.309.505,71	1,04
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.358.452,26	1.309.505,71	1,04
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.258.381,27	1.222.601,05	1,03
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	58.144,00	43.819,00	1,33
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	58.144,00	43.819,00	1,33
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.148.709,94	1.123.435,63	1,02
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.014.012,94	963.738,63	1,05
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	134.697,00	159.697,00	0,84
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	48.043,31	55.346,42	0,87
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	48.043,31	55.346,42	0,87
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	3.484,02	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	3.484,02	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	100.070,99	86.904,66	1,15
del 7102	Prihodki od obresti	422	5.285,35	6.354,93	0,83
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	94.354,46	79.156,68	1,19
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	431,18	1.393,05	0,31
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.347.371,24	1.288.090,52	1,05
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.347.371,24	1.288.090,52	1,05
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	725.143,60	681.412,58	1,06
del 4000	Plače in dodatki	440	590.989,95	584.451,30	1,01
del 4001	Regres za letni dopust	441	43.918,56	27.890,69	1,57
del 4002	Povračila in nadomestila	442	43.637,62	69.070,59	0,63
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	46.597,47	0,00	0,00

del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0,00	0,00	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	117.617,68	105.677,35	1,11
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	57.145,04	52.397,68	1,09
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	45.446,63	41.833,16	1,09
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	492,02	435,42	1,13
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	640,51	589,91	1,09
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	2.634,29	0,00	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.259,19	10.421,18	1,08
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	278.610,93	326.162,37	0,85
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	85.423,59	135.806,60	0,63
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.012,95	6.715,59	0,30
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	53.691,75	54.310,70	0,99
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.072,87	0,00	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.420,86	3.216,79	2,62
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	83.398,93	125.701,35	0,66
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.433,07	411,34	30,23
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	31.156,91	0,00	0,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	467	0,00	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	225.999,03	174.838,22	1,29
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	38.493,58	30.597,25	1,26
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	187.027,21	144.240,97	1,30
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	478,24	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	11.081,02	21.415,19	0,52
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486		0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V tem izkazu je pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Zavod je solventen, saj svoje obveznosti poravnava v dogovorjenih plačilnih rokih.

Prihodki

Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2025 znašali **1.358.452,26 EUR**, kamor spadajo:

- *prihodki iz sredstev javnih financ*; prejeta sredstva iz državnega proračuna (Ministrstvo za kulturo RS), prejeta sredstva iz občinskih proračunov (občine ustanoviteljice), prejeta sredstva iz socialnega zavarovanja (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije).
- *drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe*; prihodki od obresti od stanja na vpogled, prihodki od premoženja in drugi nedavčni prihodki.

Odhodki

Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2025 znašali **1.347.371,24 EUR**, kamor spadajo:

- *plače in drugi izdatki zaposlenim*
- *prispevki delodajalcev za socialno varnost*
- *izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe*
- *investicijski odhodki.*

Za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025 je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini **11.081,02 EUR**.

2.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.119.749,61	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.119.749,61	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	5.225,17	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	48.505,77	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.173.480,55	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	265.986,68	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	61.600,38	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	204.386,30	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	850.273,94	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	643.732,44	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	107.463,40	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	99.078,10	0,00

462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	1.429,78	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.117.690,40	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	55.790,15	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	55.790,15	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, ki se ločijo na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter na prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Zavod je registriran za izvajanje javne službe, zato nima prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

2.5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Številka kontov	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00

4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Javni zavod nima finančnih terjatev in naložb.

2.6.Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za ADP	Znesek		Indeks 2025/2024
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0,00	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0,00	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486-525-571)	572	11.081,02	21.415,19	0,51
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0,00	0,00	0,00

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov prikazuje prejemke in izdatke iz naslova financiranja ter spremembe v zadolževanju proračunskega uporabnika, kar se v letu 2025 odraža v povečanju sredstev na računih zavoda v višini 11.081,02 EUR.

2.7.Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6+7+8+9)	11	12
NAZIV	Opisna št. AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (I.1.)	ZNESEK - Popravlilna vrednost (I.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravlilne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravlilne vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (II.12.)	ZNESEK - Prereditelne zaradi obrabe	ZNESEK - Prereditelne zaradi odložitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.711.372,70	6.209.531,69	226.399,18	0,00	42.414,76	49.417,04	300.587,34	1.434.655,13	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	15.047,48	4.231,02	0,00	0,00	0,00	0,00	3.396,86	7.419,60	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	2.817.543,73	1.382.481,62	4.762,20	0,00	0,00	0,00	83.431,62	1.356.392,69	0,00	0,00
F. Oprema	706	686.812,15	630.849,71	31.901,61	0,00	42.414,76	49.417,04	24.023,49	70.842,84	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	4.191.969,34	4.191.969,34	189.735,37	0,00	0,00	0,00	189.735,37	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izkaz stanja in gibanja neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev v letnem poročilu prikazuje začetno stanje teh sredstev, njihove spremembe v obračunskem obdobju (nabave, odtujitve, odpise in obračunano amortizacijo) ter končno stanje na dan 31.12.2025.

Zavod ima vsa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju, in sicer od občin ustanoviteljic. Neodpisana oziroma sedanja vrednost teh sredstev na dan 31.12.2025 znaša **1.434.655,13 EUR**, in sicer:

- dolgoročne premoženjske pravice: 7.419,60 EUR,
- zgradbe: 1.356.392,69 EUR,
- oprema: 70.842,84 EUR.

Vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v izkazu je usklajena z evidencami v programu osnovnih sredstev.

2.8.Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka iz AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižovna vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, draga kamna, umetniški dela in podobno	813		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Dolgoročno dana posojila in posojila	819		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Javni zavod nima finančnih naložb in danih posojil.

3. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID ZA LETO 2025

Zavod je poslovno leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini **55.790,15 EUR**. Po posameznih občinah ustanoviteljicah je ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki naslednji:

- občina Grosuplje: 4.454,14 EUR
- občina Ivančna Gorica: 49.880,72 EUR
- občina Dobropolje: 1.455,29 EUR

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2025 prvotno nameni za nakup knjižničnega gradiva in po potrebi za nakup potrebne opreme in vzdrževanje prostorov, skladno z razpoložljivimi sredstvi za vsako občino posebej. Realizacija nakupa bo izvedena v danih možnostih in po prioritetah, o katerih odloča direktorica knjižnice.

Davek od dohodka pravnih oseb

Zavod v obravnavanem poslovnem letu izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Kljub temu zavod ni zavezan za plačilo davka od dohodka pravnih oseb, saj opravlja izključno nepridobitno dejavnost. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki je namenjen financiranju dejavnosti zavoda v prihodnjih obdobjih in se uporablja skladno z zakonskimi in ustanovitvenimi akti, zato ne predstavlja davčne osnove za obračun davka od dohodka pravnih oseb.

V skladu z 27. členom ZDDPO-2 se pri ugotavljanju davčne osnove prihodki in odhodki iz nepridobitne dejavnosti ne vključujejo v davčno osnovo, če so izpolnjeni pogoji, da se presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti zavoda ter se ne razdeljuje ustanoviteljem, zaposlenim ali drugim osebam.

Na tej podlagi zavod za obravnavano obdobje ne izkazuje obveznosti za plačilo davka od dobička pravnih oseb.

4. ZAKLJUČEK

Računovodsko poročilo za poslovno leto izkazuje resničen in pošten prikaz finančnega položaja, poslovnega izida ter denarnih tokov zavoda. Poslovne knjige so vodene v skladu z veljavno zakonodajo, Slovenskimi računovodskimi standardi in predpisi, ki veljajo za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Prihodki in odhodki so pripoznani na podlagi načela nastanka poslovnega dogodka in so izkazani v obdobju, na katero se nanašajo, na podlagi verodostojnih in pravilno evidentiranih knjigovodskih listin. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki je izkazan skladno z veljavnimi predpisi in bo uporabljen za izvajanje dejavnosti zavoda v prihodnjih obdobjih.

Na podlagi navedenega ocenjujemo, da računovodsko poročilo predstavlja ustrezno, zanesljivo in pregledno podlago za presojo poslovanja zavoda ter za sprejemanje odločitev ustanovitelja in drugih uporabnikov poročila.

Računovodsko poročilo pripravila: Jelka Svenšek

Soglasje Sveta Mestne knjižnice Grosuplje k letnemu poročilu dne 23.02.2026.

Grosuplje, 26.02.2026



Direktorica
Urška Emeršič

KAZALO

A. POSLOVNO POROČILO	2
1. OSEBNA IZKAZNICA SPLOŠNE KNJIŽNICE.....	2
2. PREDSTAVITEV SPLOŠNE KNJIŽNICE	3
2.1. Podrobnejša organizacija knjižnice	3
3. ORGANI UPRAVLJANJA	3
4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	4
5. TEMELJNE NALOGE IN DEJAVNOST	5
6. DOLGOROČNI CILJI SPLOŠNE KNJIŽNICE.....	5
7. OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM IN ZASTAVLJENIMI CILJI	6
7.1. Obratovalni čas	7
7.2. Aktivni in novo vpisani člani knjižnice.....	8
7.3. Obisk knjižnice	8
7.4. Knjižnično gradivo	10
7.5. Prireditvena dejavnost.....	14
7.6. Domoznanska dejavnost.....	23
7.7. Galerija in Koščakova soba	23
9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	24
10. UPRAVLJANJE KADROV	25
11. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	26
12. INVESTICIJE IN OSNOVNA SREDSTVA	27
13. PROJEKTI	28
13.1. Srečava se v knjižnici	28
14. ZAKLJUČEK	28
B. RAČUNOVODSKO POROČILO	30
1. UVOD IN PRAVNE PODLAGE V RAČUNOVODSKO POROČILO	30
2. RAČUNOVODSKI IZKAZI	30
2.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2025	31
2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	34
2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	37
2.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	39
2.5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	40
2.6. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	41
2.7. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	42

2.8.Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	43
3. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID ZA LETO 2025	45
4. ZAKLJUČEK	45